

Magyardombegyház Község Önkormányzata
5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.

E-mail: magyardombegyhaz@gmail.com
Telefon: 06-68-448-000

9/2023. szám

Jegyzőkönyv

Magyardombegyház Község Képviselő-testületének
2023. október 31-i, nyílt üléséről

Rendeleték: -

Határozatok: 27/2023.(X.31.) – 29/2023.(X.31.)

Magyardombegyház Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.szám

J e g y z ő k ö n y v

Amely készült Magyardombegyház Község Képviselő-testületének **2023. október 31.** napján
14⁰⁰ órakor megtartott, nyílt üléséről.

J e l e n v a n n a k :

Dinyés Ildikó	polgármester
Dohorné Szilasi Anikó	alpolgármester
Mladonyiczkiné Király Tímea	képviselő
Tóth Angéla	képviselő
Recskiné Molnár Éva	jegyző
Gácsér Béla	jegyzőkönyvvezető
Mladonyiczki Zoltán	falugondnok

Igazolatlanul távol:

Lénárdt Gabriella	képviselő
-------------------	-----------

Az ülést vezeti: **Dinyés Ildikó polgármester.**

Dinyés Ildikó polgármester: Köszöntöm a képviselő-testület tagjait, Recskiné Molnár Éva jegyző asszonyt, Gácsér Bélát, továbbá Mladonyiczki Zoltán falugondnokot.

A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a testület határozatképes, 5 főből 4 fő jelen van. Lénárdt Gabriella képviselő igazolatlanul hiányzik.

A jegyzőkönyv vezetésére felkérem Gácsér Bélát.

Dinyés Ildikó polgármester a Képviselő-testület ülését 14.00 órakor megnyitotta.

Dinyés Ildikó polgármester javaslatot tesz a napirend elfogadására.

Napirendi javaslat:

- 1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Gácsér Béla ügyintéző
- 2./ Beszámoló a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről**
Előadó: Recskiné Molnár Éva jegyző
- 3./ Beszámoló a falugondnoki szolgálat tevékenységéről**
Előadó: Mladonyiczki Zoltán falugondnok
- 4./ A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról**
Előadó: Recskiné Molnár Éva jegyző

5./ Bejelentések

Dinyés Ildikó polgármester: Mivel itt van a testületi ülésen Mladonyiczki Zoltán falugondnok, ezért javaslom a napirendi pontokat felcserélni, és a 3. napirenddel kezdenénk, a falugondnoki beszámolóval.

A napirendi javaslatot - a döntésben 4 képviselő vesz részt - a képviselő-testület - 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - elfogadta.

1. Napirend

Beszámoló a falugondnoki szolgálat tevékenységéről

Dinyés Ildikó polgármester: A beszámoló írásban ki lett küldve, kérdezném a falugondnokot, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Mladonyiczki Zoltán falugondnok: Különösebb kiegészítemem nincs, leírtam mindent a munkámmal kapcsolatban, amit egyébként mindenki lát. Ha van kérdés, akkor arra válaszolnék.

Dinyés Ildikó polgármester: Akkor én egészíteném ki annyival, hogy nemrég volt egy ellenőrzés, amiben a falugondnoki szolgálatot és a szociális étkeztetés ellátását vizsgálták, és a falugondnoki tevékenység esetén mindent rendben találtak. Mondhatjuk azt, hogy hiba nélkül. A 4 évvel korábbi ellenőrzés során felrótt hibák is mind javítva lettek, tehát minden a szabályoknak megfelelően van dokumentálva, ami azért is fontos, hogy ne legyen visszafizetési kötelezettségünk. Más kérdés esetleg?

Dinyés Ildikó polgármester: Elmondom még, hogy az ülésmagasítók a falugondnoki buszban már elhasználódtak, ezért pótoljuk azokat. Az új gyerekeknek is kell megfelelő magasító.

Mladonyiczki Zoltán falugondnok: Az új gyerekekkel kapcsolatban pozitív fejlemény, hogy egyre jobban beleszoknak a rendbe és nincs velük gond.

Dinyés Ildikó polgármester: Ha további kérdés, észrevétel nincs, akkor szavazásra bocsájtom a beszámolót, aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A döntésben 4 képviselő vesz részt, amelyet a képviselő-testület - 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

Magyardombegyház Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
27/2023. (X.31.)

határozata

Magyardombegyház Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

2. Napirend

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Gácsér Béla ügyintéző: Annyi kiegészítésem lenne az előterjesztéshez, hogy döntöttünk a belső ellenőrzési tervről, ami nem is változik, viszont az, hogy kivel láttatjuk majd el a feladatot, kérdéses, mivel a kistérség nem fogja.

Recskiné Molnár Éva jegyző: Beszéltem a feladatot jelenleg ellátó King Kontroll dolgozójával, aki szerint tudnak adni árajánlatot mind a három településre, ami viszont valamivel többbe fog kerülni a jelenleginél, mert a szabályzatokat külön-külön kell elkészíteni minden önkormányzatra.

Dinyés Ildikó polgármester: Célszerű lenne minél több környékbeli önkormányzatot bevonni, akkor akár olcsóbb is lehetne. Más észrevétel? Ha nincs, akkor szavazásra bocsájtom a napirendet.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a Képviselő-testület - a döntésben 4 képviselő vett részt – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - elfogadta.

3. Napirend

Beszámoló a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről

Dinyés Ildikó polgármester: a napirend előadója a jegyző asszony, kérem ismertesse a beszámolót.

Recskiné Molnár Éva jegyző: A beszámolót írásban kiküldtük. Ez 2022-ről szól, de változások igazán 2023-ban történtek. A pénzügyi vezető és ügyintéző távozott, így egy külsős pénzügyessel látjuk el ezeket a feladatokat. A kollégákkal jól együtt tud működni, bármi kérdés, probléma van, azonnal segít a megoldásban. A jelentések, beszámolók határidőben elmennek, azok a hibák, amelyek korábban nagy számban előfordultak, megszűntek. Bár akad itt is némi javítanivaló, de ezeket is azonnal korrigálja.

Dinyés Ildikó polgármester: Én is azt tapasztalom, ha pénzügyesünk bármiben segítséget kér, akkor mindig számíthat rá, mind a két település vonatkozásában.

Recskiné Molnár Éva jegyző: Úgy látom érti a dolgát. Az aljegyzőt is sikerült pótolnunk helyettesítéssel, reméljük legalább a jövő évi önkormányzati választásokig, majd utána íránk ki a pályázatot az álláshelyre.

Dinyés Ildikó polgármester: Ezt már a múltkor megbeszéltük. Sokkal érdekesebb lesz a 2024-es év költségvetési szempontból.

Recskiné Molnár Éva jegyző: 2024-ben két kolléganőnk is eléri a nők 40 nyugdíjkorhatárt, gondoskodni kell majd a pótlásukról valamilyen formában.

Dinyés Ildikó polgármester: Erre ráérünk majd akkor beszélni, most az aktuális feladatokon gondolkodjunk. Más kérdés jegyző asszonyhoz? Ha nincs, akkor szavazásra bocsájtom a beszámolót, aki elfogadja kézfelnyújtással jelezze.

A döntésben 4 képviselő vesz részt -, amelyet a képviselő-testület 4 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

**Magyardombegyház Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
28/2023. (X.31.)**

határozata

Magyardombegyház Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

4. Napirend

A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról

Dinyés Ildikó polgármester: Jegyző asszony a napirend előadója.

Recskiné Molnár Éva jegyző: A helyi választási bizottság öt tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete október 1. és november 30. között választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

Az egy szavazókörrrel rendelkező településen a helyi választási bizottság látja el a szavazatszámlláló bizottság feladatait is.

Az előzőek értelmében új HVB-t kell választani. A helyi választási bizottság választott tagjának megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. A választási bizottság tagja a megválasztását követő öt napon belül esküt vagy fogadalmat tesz. A választási bizottság – tagjai megválasztását és eskü- vagy fogadalomtételét követően – alakuló ülést tart.

A jelölésnél figyelembe vettem, hogy ki tudja vállalni és figyelembe kellett venni továbbá az összeférhetlenségi szabályokat is. A javasoltak vállalják a bizottsági feladatot.

A javaslatom a következők szerint teszem meg, tagok: Kisházi Györgyné, Kovács Sándorné, Mucsi Lászlóné, Turi Ferenc , Túriné Balázs Gyöngyvér.

Póttagok: Allb Mihály, Simon Csabáné.

Dinyés Ildikó polgármester: Akkor közülük nem akar indulni képviselőnek senki?

Gácsér Béla ügyintéző: Jelen állás szerint nem. Tettek összeférhetlenségi nyilatkozatot, ha változik a helyzet és összeférhetlenség keletkezik, akkor jegyző asszonynak lesz lehetősége új tagra javaslatot tenni.

Recskiné Molnár Éva jegyző: Az esküt 5 napon belül le kell tenniük, erre csütörtök lenne az alkalmas nap.

Dinyés Ildikó polgármester: Csütörtökön délután lesz elfoglaltságom, de 16.00-ra visszaérek.

Gácsér Béla ügyintéző: Jó, akkor 16.00-ra hívjuk össze a tagokat az eskütételre, illetve az alakuló ülésre.

Dinyés Ildikó polgármester: Rendben, akkor szavazzunk az előterjesztésről.

A döntésben 4 képviselő vesz részt -, amelyet a képviselő-testület 4 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

Magyardombegyház Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
29/2023. (X.31.)

Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság tagjait és póttagjait az alábbiak szerint választja meg:

Tagok:

Kisházi Györgyné	tag	5838 Magyardombegyház, Tanya 1.
Kovács Sándorné	tag	5838 Magyardombegyház, Nagy u. 81.
Mucsi Lászlóné	tag	5838 Magyardombegyház, Kossuth u. 3.
Túri Ferenc	tag	5838 Magyardombegyház, Nagy u. 12.
Túriné Balázs Gyöngyvér	tag	5838 Magyardombegyház, Nagy u. 12.

Póttagok:

Allb Mihály	póttag	5838 Magyardombegyház, Nagy u. 87.
Simon Csabáné	póttag	5838 Magyardombegyház, Nagy u. 69.

Határidő: azonnal

Felelős: Recskiné Molnár Éva jegyző

5. Napirend

Bejelentések.

Dinyés Ildikó polgármester: Kinek van bejelentése?

Gácsér Béla ügyintéző: Írásban nem ment ki bejelentés. Nekem van kérdésem a szociális szénnel kapcsolatban. Két árajánlatot beszereztünk, van-e még további lehetőség, vagy árajánlat?

Dinyés Ildikó polgármester: Nem beszéltem még Krecs Árpád vállalkozóval, tőle is be kellene szerezni egy árajánlatot, mert információ alapján még kedvezőbbet tud adni az eddigiéknél.

Dohorné Szilasi Anikó alpolgármester: A szociális szervezet működéséről kaphatnánk valamilyen tájékoztatót, beszámolót?

Dinyés Ildikó polgármester: Mivel az önkormányzat ugyanúgy egyik tagja a szervezetnek, ezért semmi akadálya. A következő testületi ülésre be is ütemezhetjük. Én még a polgárőrségtől is szeretnék látni egy beszámolót.

Gácsér Béla ügyintéző: Működik a polgárőrség?

Dinyés Ildikó polgármester: Működik, látjuk őket tevékenykedni. Igaz, támogatást nem kértek, illetve nem kaptak, de ha hasznosnak látjuk a munkájukat, akkor ez változhat is.

Gácsér Béla ügyintéző: A következő ülésen beszámolhatnak ők is, küldünk nekik egy felkérést.

Dinyés Ildikó polgármester: Tartottunk az Idősek Világnapja alkalmából egy rendezvényt, amire előzetesen nem látszott nagy érdeklődés, de sokan eljöttek. Aki nem tudott, vagy akart jönni, annak kivittük a falugondnokkal az ételt, amit örömmel fogadtak. A rendezvényen vidám hangulatú társalgás alakult ki. Látszott, hogy jól érzik magukat. Ebből egy hagyományt is lehetne teremteni. Felmerült a Szabadidő Klub felélesztésének lehetősége is. Szerveztük az Elszármazottak Találkozóját is, de csak 11 visszajelzés érkezett a minimum 30 helyett, ezért lemondtuk.

Mladonyiczkiné Király Tímea képviselő: Később ezen problémáztak, volt aki csak úgy betoppant volna.

Dinyés Ildikó polgármester: Volt aki be is toppant és vendégeskedtek itt-ott. Akkor indult be az érdeklődés, amikor már lemondtuk, volt akinek szóltunk, hogy vegye le a bejegyzését, mert nem lesz találkozó. Én nem erőltetném a továbbiakban, csak akkor, ha komoly érdeklődés lesz.

Dinyés Ildikó polgármester: A mikulás csomagokról most beszéljünk, vagy elég lesz a következő ülésen?

Dohorné Szilasi Anikó alpolgármester: Beszélhetünk most is. Rendezvényre megvan még a keret?

Dinyés Ildikó polgármester: Hatvanezer forint van rendezvényre, még semmit nem költöttünk belőle. Csinálhatnánk egy kis programot, eljönne a klub is, és ott osztanánk ki a mikulás csomagokat. Mennyit tervezzünk a csomagra? 2000 Ft/fő? Jó, akkor legyen ennyi, a létszámot pedig később pontosan megmondjuk.

Dinyés Ildikó polgármester: Volt itt a vállalkozó, aki a járdát készíti, megnézte a helyszínt. Másfél méter széles lesz a járda, de csak márciusban tudnak nekikezdeni, mert annyi munkájuk van.

Dohorné Szilasi Anikó alpolgármester: A járdáról jut eszembe, hogy több helyen össze van törve a járda a bekötések miatt. Papp Attiláéknál például.

Dinyés Ildikó polgármester: Papp Attiláéknál ők törték össze, amikor az áramot vezették be.

Az Invitelek a bekötések után helyreállították a járdát, de a DÉMÁSZ nem tette meg. Fel kell őket szólítani a helyreállításra.

Dohorné Szilasi Anikó alpolgármester: A temetőnél a felújításba mi fért bele?

Dinyés Ildikó polgármester: A WC lett felújítva, a belső tér felújítása, festés, a víz bevezetését is kértük, de az Alföldvíz még csinálta meg, a parkoló, a kerítés, a padok tartoznak bele.


Dohorné Szilasi Anikó alpolgármester: Akkor még nem számoltunk el vele?

Dinyés Ildikó polgármester: Még nem. A következő ülésen megmondom pontosan, hogy állunk.

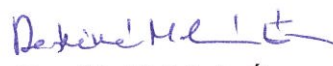
További kérdés? Amennyiben nincs, az ülést bezárom.

A polgármester a nyilvános ülést 14 óra 50 perckor bezárta.

Kmf.


Dinyés Ildikó
polgármester




Recskiné Molnár Éva
jegyző

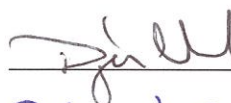
Jelenléti ív

Magyardombegyház Község Képviselő-testületének

2023. október 31-én megtartott, **nyílt** üléséről

Dinyés Ildikó

polgármester



Dohorné Szilasi Anikó

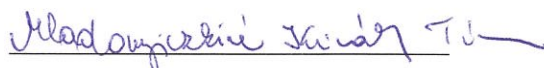
alpolgármester



Lénárdt Gabriella

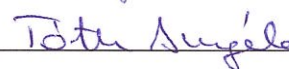
képviselő

Mladonyiczkiné Király Timea képviselő



Tóth Angéla

képviselő



Recskiné Molnár Éva

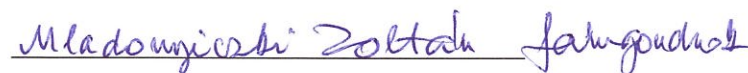
jegyző

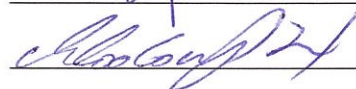


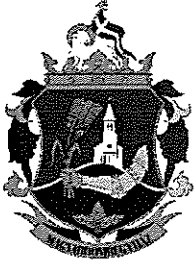
Gácsér Béla

jegyzőkönyvvezető









Magyardombegyház Község Önkormányzata

5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.

MEGHÍVÓ

Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testületi ülését **2023. október 31-én (kedd) 14.00 órára** összehívom Magyardombegyház Községháza Tanácskozó Termébe, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés napirendjének javasolom:

- 1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Gácsér Béla ügyintéző
- 2./ Beszámoló a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről**
Előadó: Recskiné Molnár Éva jegyző
- 3./ Beszámoló a falugondnoki szolgálat tevékenységéről**
Előadó: Mladonyiczki Zoltán falugondnok
- 4./ A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról**
Előadó: Recskiné Molnár Éva jegyző
- 5./ Bejelentések**

Magyardombegyház, 2023. október 20.

Tisztelettel:


Dinyés Ildikó
polgármester





Magyardombegyház Község Önkormányzata
5838 Magyardombegyház, Nagy u.61.
Tel/Fax:06-68-448-000
e-mail: magyardombegyhaz@gmail.com

Tárgy: Beszámoló a 2022. évi falugondnoki tevékenységről

Feladataimat az önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott önkormányzati rendeletben és szakmai programban leírtak szerint végzem, melyek elsősorban az ügynevezett alapellátási feladatok. A munkaköri leírásomat a Polgármester Asszonytól megkaptam, elolvastam, tudomásul vettem, hogy minden amit rám bíznak és hatáskörömbe tartozik megpróbálom maradéktalanul betartani.

A feladataim elvégzéséről részletesen a tevékenységnapló naprakész vezetésével gondoskodom. .

A gépkocsit rendszeresen ellenőrzöm és karbantartom a biztonságos közlekedés érdekében, amihez megkapok minden segítséget.

Rendszeresen látogattam az egyedülálló személyeket és a rászoruló családokat. Kiemelt figyelmet fordítottam a szociálisan rászoruló személyek igényeinek felmérésében, igyekeztem részükre minél szélesebb körben eljuttatni például a települési támogatások és szociális célú tüzelő kérelem nyomtatványokat.

A településen heti 2 alkalommal van orvosi rendelés, így néha felmerült igény arra, hogy a dombegyházi orvosi rendelésre vigyem át a beteg embereket.

A távollétem ideje alatt (szabadság, betegség, továbbképzés) helyettesítem megoldott volt.

A faluban több háznál is igény van gondozó segítségére, akikkel napi szinten tartottam a kapcsolatot.

A falu kulturális és egyéb rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában is aktívan részt vettem.

Úgy gondolom, a lakosság és a személyem közti jó kapcsolat biztosíték arra, hogy a szolgálat céljának megfelelően működjön. Minden esetben igyekeztem a lakosság részéről felmerült problémákra a megfelelő megoldást megtalálni. A településen egyedül, vagy problémával élő lakosok fokozott figyelmet igényeltek. Ha bármi gond merült fel, jelzéssel éltem az illetékesek felé.

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A feladat egy része a gépjárművel történő szállítás különféle szabadidős ,sport illetve más települések közösségi rendezvényeire , kirándulásokra.

Eddigi tapasztalatom szerint a jövőben is szükség van a falugondnoki szolgálatra, elmondható, hogy a lakosság részéről igény van rá. Az évek folyamán egyre többen veszik igénybe a falugondnoki szolgálat által nyújtott segítséget

2022. évben végzett rendszeres feladatok:

- betegszállítás háziorvoshoz, szakrendelésre, kórházba
- óvodások-iskolások szállítása
- szociális étkeztetés házhoz juttatása
- házi segítségnyújtás
- gyógyszer felírás és kiváltás
- élelmiszer és egyéb beszerzés
- együttműködés a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületével
- önkormányzat és a közös hivatal közötti kapcsolattartás


2022. évben végzett nem rendszeres feladatok:

- önkormányzati rendezvények előkészítő feladatainak ellátása
- lakosság hivatalos ügyeinek intézése
- együttműködés a helyi civil szervezetekkel
- kapcsolattartás helyi körzeti megbízottal és a környező települések falugondnokaival
- munkaköri feladataimhoz kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése
- az óvodások, és iskolások szállítása a tanórán kívüli foglalkozásokra
- a település rászoruló családjainak szánt adományok szállítása
- közösségi és szabadidős tevékenységek segítése

Kimutatás a falugondnoki szolgálatot igénybe vevőkről:

- | | |
|---|----------|
| • betegszállítás háziorvoshoz, szakrendelésre, kórházba heti-havi | 1-3 fő |
| • szociális étkezésben résztvevők napi | 6-13 fő |
| • gyógyszer felírás és kiváltás heti | 10-15 fő |
| • élelmiszer és egyéb beszerzés heti | 5-10 fő |
| • óvodás gyermekek szállítása a szomszédos településre napi | 2-5 fő |

Magyardombegyház, 2023-10-16


Mladonyiczki Zoltán
falugondnok



Magyardombegyház Község Önkormányzata
5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.

E-mail: magyardombegyhaz@gmail.com

Telefon: 06-68-448-000

1. Napirend

/ A Képviselő-testület 2023.10.31-i ülésére /

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Magyardombegyház Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2023. (IX.27.) határozata:

Magyardombegyház Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a belső ellenőrzési feladatokat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása útján kívánja ellátni a Társulási Megállapodásban foglaltak szerint.

Magyardombegyház Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2023. (IX.27.) határozata a 2024. évi belsőellenőrzési tervről

Az ellenőrzés célja: Leltárkészítés szabályosságának vizsgálata.

Kisértékű tárgyi eszköz nyilvántartás ellenőrzése.

Az ellenőrzés tárgya: Dokumentumokon alapuló, utólagos szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzés terjedelme: 2023. költségvetési év

Az ellenőrzött időszak: 2023. év

Revizori napok száma: 5 revizori nap

Intézkedés: A határozatokat megküldtük a kistérségnek.

Magyardombegyház Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2023. (IX.27.) határozata:

Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balsaráti Vitus János Általános Iskola 2022/2023. évi tanév munkájáról szóló tájékoztatóját elfogadja.

Intézkedés: A határozatot megküldtük az intézménynek.

Magyardombegyház Község Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2023. (IX.27.) határozata:

Magyardombegyház Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja és egyetért azzal, hogy Magyardombegyház település a 2024/2025. tanévben a Balsaráti Vitus János Általános Iskola (5836 Dombegyház, Aradi u. 9-11.) felvételi körzetéhez tartozzon.

Az intézménybe Magyardombegyházról 6 hátrányos helyzetű tanuló jár.

Intézkedés: A határozatot megküldtük a tankerületnek.

Magyardombegyház Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2023. (IX.27.) határozata:

Magyardombegyház Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a VITAMIN-MED Bt. Egészségügyi Vállalkozás, mint Megbízott (székhelye: 5836 Dombegyház, Kossuth u. 2. szám, képviselője Dr. Zajac Tamara Elzbieta) között a kisdombegyházi betöltetlen háziiorvosi körzetben, háziiorvosi feladatok területi ellátási kötelezettséggel, tartós helyettesítésben történő ellátására kötött szerződésben a felmondási időt 30 napra módosítja.

Intézkedés: A megbízási szerződés módosítását megkötöttük.

Magyardombegyház, 2023.10.19.


Gácsér Béla
ügyintéző



A Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi beszámolója



I. Beszámoló a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, Kisdombgyház Község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Magyardombgyház Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdése alapján 2013. április 1-jei hatállyal, határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hozott létre (Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal, továbbiakban KÖH).

Az átalakuló jogszabályi környezetre tekintettel döntött úgy a Kisdombgyházi és Magyardombgyházi Képviselő-testület, hogy közös hivatal kialakítását kezdeményezik Kevermes Nagyközség Önkormányzatával. A közös hivatalokat első alkalommal 2013. január 1-jétől számított 60 napon belül lehetett és kellett megalakítani.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Személyi feltételek:

A KÖH létszáma 2022. évben 13 fő köztisztviselő, melyből 8 fő a székhelyen, 5 fő a két telephelyen látja el állandó jelleggel feladatait. A telephelyeken az egyes szakfeladatok ellátása akként biztosított, hogy a dolgozók váltott munkaidőben ügyfélfogadást tartanak Kisdombgyház és Magyardombgyház településeken. Az állam által finanszírozott maximális dolgozó létszám 7,86 fő – mely a kirendeltségeken dolgozók létszámát is tartalmazza. A munkatársak közül 5 fő rendelkezik diplomával, a többieknek középfokú végzettségük van, közülük 1 fő mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezik. Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

2022. január 1-jétől – 2022. december 31-éig terjedő időszak ügyiratforgalmi adatai:

A főszámos iktatás döntő többsége adóigazgatási, szociális és önkormányzati igazgatási ügyiratokból állt. A döntések száma is fentiek függvényében pénzügyi (adóigazgatás) illetve önkormányzati szociális igazgatás tárgykörben született.

Település	Főszám	Alsószám
Kevermes	2.016	6.254
Kisdombegyház	784	1.297
Magyardombegyház	582	1.012

II. A KÖH működésének és szervezeti egységeinek bemutatása

A KÖH székhelyén (Kevermes) és az állandó Kirendeltség mindkét telephelyén (Kisdombegyház, Magyardombegyház) a KÖH szervezeti és működési szabályzatban megfelelően mind az ügyfélfogadás, mind az ügyintézés teljeskörűen megoldott.

II./1. A KÖH-ben végzett tevékenységek

II/1/1. Általános igazgatás

A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:

A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, ez azonban nem jelenti azt, hogy az állampolgárok ne lennének felelősek megélhetési gondjaik, kiszolgáltatott helyzetük rendezéséért. Az egyének, családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése céljából. A feladat tehát kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani.

Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásokhoz hasonló, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére amennyiben hivatalból nem folytatható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Gyermekjóléti-és Családsegítő Szolgálattal, az iskolákkal, óvodákkal, a karitatív szervezetekkel, illetve a jelzőrendszer többi tagjával. A településen évek óta rendszeresen találkoznak a jelzőrendszer tagjai, információkat és tapasztalatokat cserélnek, esettanulmányt mutatnak be, közösen keresnek megoldásokat a családoknál felmerülő problémákra. Természetesen ezeken a találkozásokon a KÖH munkatársának rendszeres részvétele biztosított. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre szociális támogatásra. 2021-ben Kevermesen 29.000.000.- Ft, Kisdombegyházán 9.416.000.- Ft, Magyardombegyházán 0.- Ft állami támogatás állt rendelkezésre erre a feladatra.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek három nagy csoportra oszthatók:

1. Önkormányzati szociális ügyek:
 - települési támogatás/rendkívüli települési támogatás
 - rendeletek, határozatok,
 - bizottsági munka előkészítése,
2. Államigazgatási ügyek:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
 - hátrányos helyzet megállapítása, szünidei étkeztetés
 - családvédelmi koordináció
3. Egyéb ügyek:
 - más szervekkel kapcsolatos ügyek intézése (pl.: Kormányhivatal, MVM Next)
 - nem hatósági feladatok:
 - nyilvántartások vezetése,
 - Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, végrehajtása.

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntése előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor kiegészítés kérhető illetve környezettanulmány készítésére kerül sor.

Egyes szociális rászorultságon alapuló támogatások odaítélése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, ezeket a hatásköröket a testületek átruházták vagy az általuk létrehozott bizottságra, vagy a polgármesterre.

2022. november 1-jén a jogosultak létszámadatai a következők:

Kevermes: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	121
Kisdombegyház: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	38
Magyardombegyház: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	15

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a KÖH gondoskodik.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata kezdetektől fogva csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Erre a fajta támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Általában évente kb. 5 pályázatot bírált el a T. Testület 2012-től a Bursa Hungarica pályázat annyiban változott, hogy kizárólag elektronikus úton, az Eper-Bursa rendszeren való regisztrálással lehet pályázni.. 2022-ben „A” típusú pályázatra 2 , „B” típusúra nem érkezett pályázat.

Kisdombegyház Község Önkormányzata és Magyardombegyház Község Önkormányzata 2022. évben nem csatlakozott a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz.

B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről

A KÖH hatáskörébe 2013. január 1-jétől építésügyi hatósági ügyek nem tartoznak.

A KÖH-nél jogszabály alapján szakhatóságként jár el a jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben. Ezeket a feladatokat a székhelyén 1 fő műszaki ügyintéző látja el. A műszaki ügyintéző látja el továbbá többek között a KÖH illetékességi területén a helyi építési szabályzat és a településrendezési tervek módosításának jóváhagyására előkészítését.

Munkavédelmi feladatok

A munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása mindhárom településen megbízási szerződés keretében megoldott.

Tűz- és munkavédelmi oktatásban minden évben részesülnek az intézmények dolgozói. Az oktatás keretén belül a dolgozók megismerik a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat, a biztonságos működéshez és működtetéshez szükséges tűzvédelmi berendezések használatát.

C) Egyéb igazgatási ügyek

Munkaviszonnal összefüggő ügyek

A székhelytelepülésen dolgozó 1 fő köztisztviselő feladatai közé tartozik a KÖH köztisztviselői személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmény vezetőinek személyi anyagát is.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küldenek. Figyelemmel kísérik, valamint alkalmazzák az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltatnak a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állítanak ki a munkavállalók részére.

Az Önkormányzatok a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaznak közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében az ügyintézők elvégzik a pályázatok elnyeréséhez szükséges nyomtatványok kitöltését. Ellátják az alkalmazott személyek személyi adatainak felvételét, elkészítik a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását is végzik.

Önkormányzataink a Nyári diákmunka 2022 keretében is hívtak le bértámogatást 2022 év folyamán, melynek adminisztrációját szintén az ügyintézők látják el. Fentiekén túl az ügyintézők havonta jelentést készítenek a pályázatot kiíró intézmény felé a bér-és járulék támogatás felhasználásáról, a munkavállalók intézményben betöltött szerepéről.

Választásokkal összefüggő feladatok

A névjegyzék és címjegyzék ellenőrzését, folyamatos aktualizálását, a választási bizottsági tagok szerződéseinek elkészítését, a kapcsolattartást, szervezést, a választás előkészítését, továbbá a helyi választási bizottságok titkársági feladatainak ellátását, a választással kapcsolatos egyéb plusz feladatokat kettő fő köztisztviselő látta el. 2022. évben a választásokkal összefüggésben adminisztratív feladatokat látott el a KÖH (pl. VÁKIR rendszerben adatok aktualizálása). Ellátta továbbá a helyi választási bizottságok titkársági feladatait, illetve a mandátumok kiosztására vonatkozó döntések végrehajtását is. 2022-ben az Országgyűlési választás és az Országos Népszavazás zajlott, melynek helyi lebonyolítását a KÖH végezte. Ezúton is köszönöm a dolgozók aktív részvételét a választások zökkenőmentes lebonyolításában.

Címnyilvántartással összefüggő feladatok

Magyarországon a közigazgatás eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal, ezért 2015. július 1-től létrehozásra kerül a központi címregiszter (továbbiakban: KCR), melynek célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban (ingatlannyilvántartás, lakcímnnyilvántartás, postai címnyilvántartás) párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. Ezzel kapcsolatos feladatok ellátását a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) írja elő, mellyel kapcsolatos feladatok elvégzését az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjére delegálták.

A helyi népességnnyilvántartási, valamint a KCR-hez kapcsolódó ügyeket (házzámképzés, új épület rögzítése, új utca felvitele stb.) székelyen egy fő, kirendeltségeken osztott munkakörben egy fő köztisztviselő látja el.

Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy elektronikusan, helyi anyakönyvezés esetén személyesen vagy elektronikusan beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban, vagy telefonon megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata.

A hagyatéki iratok elkészítése az ASP szakrendszerben történik, a közjegyző részére elektronikus úton hivatali kapun keresztül kell elküldeni. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül.

A póthagyatéki eljárások - 2021. január 1-jén hatályba lépett a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény – a földhivatali megkeresések alapján indultak.

2022. évben

település	hagyaték
Kevermes	50
Kisdombegyház	21
Magyardombegyház	8

Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

Csaknem minden ügytípusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. Ha ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az üzlet, vagy az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytatók a jogszabályokban foglalt előírásoknak nem felelnek meg, azokat nem tartják be, az észlelt hiányosság megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra ideiglenes bezárását elrendelő határozattal bezárásra kerül az üzlet. Határozattal kerül visszavonásra a működési engedély, pl: ha a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn. Határozattal azonnali bezárásra kerül az üzlet, ha az üzletre a kereskedő működési engedéllyel, igazolással nem rendelkezik. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé. 2016. március 1. napjával állt fel az országos kereskedelmi nyilvántartás. A nyilvántartásba az üzlettel kapcsolatos minden változást haladéktalanul be kell jegyezni.

Telepengedélyezési eljárással kapcsolatos ügyek:

Az ipari tevékenység bejelentése kérelemre indul. A telepengedély iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani a telep fekvése szerint illetékes jegyzőhöz. A jogszabály meghatározza a telepengedély-köteles és a bejelentéshez kötött ipari tevékenységeket. Bejelentéshez kötött tevékenység esetén az adott tevékenység a szándék bejelentését követően végezhető, telepengedély-köteles tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában.

Az ipari tevékenység végzője a telepengedély megadását, illetve a bejelentést követően a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a jegyzőnek.

Abban az esetben, ha az ipari tevékenység folytatója a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak nem tesz eleget, vagy telepe a hatályos jogszabályi, valamint az engedély alapját képező feltételeknek nem felel meg, és felszólítás ellenére sem teszi meg a szükséges intézkedéseket, a jegyző hivatalból vagy a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásának ellenőrzésére egyébként jogosult más hatóság kezdeményezésére, az észlelt hiányosságok megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra, a tevékenység telephelyen történő

gyakorlását felfüggesztheti, valamint a napi üzemeltetési, nyitvatartási időtartam meghatározásával vagy más módon korlátozhatja, vagy a telepet ideiglenesen bezárathatja.

Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek

Szálláshely szolgáltatási tevékenységet 2022. évben Magyardombegyház településen 1 vállalkozás folytatott.

Vadkár ügyek

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény utalja a jegyző hatáskörébe az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

A vadkár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 15 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között jogszabályban meghatározott határidőn belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőtől kérheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló eljárás lefolytatását.

Az eljárás során a jegyző szakértőt rendel ki. A jegyző a szakértő vadkárbecslési jegyzőkönyvében foglaltak alapján egyezség létrehozását kísérli meg a felek között a kár megtérítésére vonatkozóan. Ennek során tárgyalást tart, amennyiben a felek között egyezség jön létre, határozatba foglalja azt. Ha a felek között nem jött létre egyezség vagy azt nem hagyhatja jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti.

2022. évben a Kevermes településről 1 kérelem érkezett.

Birtokvédelmi ügyek

A jegyzője részére birtokvédelmi hatáskört a 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet állapít meg.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. A birtokvédelmi eljárások legnagyobb részében szakértő kerül kirendelésre, amelynek költségét a kérelmező az eljárásban köteles letétbe helyezni.

A birtokvédelmi eljárások száma csekély településeinken, 2022-ben egy birtokvédelem iránti kérelem érkezett Kevermes településen.

Anyakönyvi ügyintézés

Az anyakönyvi igazgatás vonatkozó jogszabályai (2010. évi I. törvény Az anyakönyvi eljárásról, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 32/2014. (V.19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól) szerint az alábbi feladatokat látja el az anyakönyvvezető:

- születések bejelentése, anyakönyvezése
- halálesetek bejelentése, anyakönyvezése
- házasságkötési szándék bejelentése
- apai elismerő nyilatkozat felvétele
- anyakönyvi kivonatok kiállítása (születési, házassági, halotti)

- névváltoztatási és névmódosítási kérelmek feldolgozása
- állampolgársági eskü/fogadalom tétele
- magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvveztetése

Jelenleg kettő anyakönyvvezető látja el ezen feladatokat.

2022. december 31-ig az alábbi táblázatban feltüntetett esetekben járt el anyakönyvvezető:

Kevermes

megnevezés	alkalom
anyakönyvi kivonat kérelem	53
esküvő	10
haláleset	24
névmódosítás (születési és házassági név változtatása)	-
névadó (nem anyakönyvi esemény, tájékoztató jelleggel)	1
állampolgársági eskü	-
apai elismerő nyilatkozat	11

Kisdombegyház

megnevezés	alkalom
anyakönyvi kivonat kérelem	18
esküvő	6
haláleset	9
névmódosítás (születési és házassági név változtatása)	1
névadó (nem anyakönyvi esemény, tájékoztató jelleggel)	-
állampolgársági eskü	-
apai elismerő nyilatkozat	-

Magyardombegyház

megnevezés	alkalom
anyakönyvi kivonat kérelem	9
esküvő	1
haláleset	3
névmódosítás (születési és házassági név változtatása)	-
névadó (nem anyakönyvi esemény, tájékoztató jelleggel)	-
állampolgársági eskü	-
apai elismerő nyilatkozat	1

D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

II/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás

A) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról

A pénzügyi csoport fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (hivatal, KCSGSZK és a nemzetiségi önkormányzat) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak, valamint a helyi adókkal kapcsolatos teendőinek ellátása.

A székhelytelepülésen a Pénzügyi Csoport személyi állománya 4 fő, a Kirendeltségeken 3 fő köztisztviselő osztott munkakörben látja el a pénzügyi igazgatási feladatokat

Az Pénzügyi Csoport végzi a költségvetéssel összefüggő előkészítő munka számszaki részét, az előirányzatok felhasználásáról féléves- és éves beszámolót. Beszámolási kötelezettséget teljesít a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságán keresztül, mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünket is ők végzik. 2013. július hónaptól havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetik a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kíséri a pénzforgalmi adatokat.

A csoport egy (Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ) önállóan működő költségvetési szerv, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kevermes és a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal - mint önállóan működő és gazdálkodó szerv - könyvelését, beszámoló készítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét is végzi

Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Az intézmények - jogszabályi előírásoknak megfelelően - külön bankszámlán és pénztárban bonyolítják kiadásaikat, bevételeiket, végzik a beszámolóval kapcsolatos feladatokat.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata és intézményei számlavezető pénzügyintézete Takarékbank Zrt., számláit a Kevermesi kirendeltség vezeti. Kisdombgyház Község

Önkormányzata és Magyardombegyház Község Önkormányzata számlavezető pénzügyintézete az OTP Nyrt. Battonyai Fiókja.

A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. A kifizetések szabályszerűségét a pénzügyi csoport ügyintézője vizsgálja. A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik.

Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága végzi, helyben csak tiszteletdíjak, megbízási díjak, jutalmak számfejtése történik.

Havonta központi programmal jelentést készítenek a kifizetett támogatásokról.

A csoport végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl az csoport analitikus nyilvántartást vezet az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

B) Az adóügyi folyamatokról

Az adóügyi feladatok

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - magánszemély kommunális adója, iparüzési adó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtható köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat. 2021. évtől a gépjárműadó nem önkormányzati bevétel, 100%-ban már a központi költségvetést növeli, így a beszedésével kapcsolatos feladatokat is a Nemzeti Adó-és Vámhivatal látja el.

Adókiivetés

Az iparüzési adóbevallások leadásának határideje minden év május 31-e, a kommunális-adó bejelentési és leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van.

A bevallások, bejelentések beérkezése után az előadók az adatokat egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A helyi kézbesítéssel keletkezett tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postán érkező befizetési lapok az adóügyi ügyintézőkhöz kerülnek, ahol a pénzügyintézetől naponta beérkező számlakivonatok (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre azoknak az adózóknak a címére, akik bankszámlával nem rendelkeznek.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésre, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérik az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

Az adóügyi ügyintézők egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.
A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.
A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszédése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adófajtára (magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó, gépjárműadó stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára részben havonta részben alkalomszerűen történnek.

Zárasi összesítő készítése

Az adószámlák adatairól félévkor és év végén zárasi összesítő készül. A zárás előkészítése során az adatok ellenőrzésére, egyezőségének megállapítására kerül sor.

III. Összegzés

A magyar közigazgatási rendszer átalakításának keretében megalakított KÖH működése megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A jogszabály és a megállapodás alapján az önkormányzati választásokat követő 60 napon belül volt lehetősége a településeknek, hogy megszüntessék. Erre sem 2014 őszén, sem 2019 őszén nem került sor. A megállapodást teljeskörűen 2019 decemberében mindhárom település felülvizsgálta, és 2020. január 1-jei hatállyal új megállapodást kötött, melyet 2020. évben egy alkalommal módosított (kiegészített).

A KÖH-nél 2017-től az önkormányzati ASP rendszer került bevezetésre a kormányzati intézkedéseknek megfelelően. Ezzel azonban nőttek a digitalizációs, adminisztratív terhek. Az informatikai rendszerek összehangolása, működtetése jelentős terhet ró a KÖH-re mind a székhelyén, illetve telephelyein. Az informatikai szakértelem szükséges továbbá a közzétételi kötelezettségek pontos, naprakész teljesítéséhez.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Kevermes, 2023. október 20.



Debiuel
Recskiné Molnár Éva
jegyző

Előterjesztés

a **Helyi Választási Bizottság** tagjainak megválasztásáról Magyardombegyház Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 31-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (Ve.) 23. §-a szerint: “ *A helyi választási bizottság három – az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.*”

Az egy szavazókörrrel rendelkező településen a helyi választási bizottság látja el a szavazatszámláló bizottság feladatait is.

Ve. „25. § (1) A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

(2) Az indítvány benyújtását követően, ha a köztársasági elnök vagy a választási iroda vezetője által javasolt személy

a) a 17. §-ban vagy a 18. §-ban foglalt feltételeknek nem felel meg,

b) elhalálozik vagy

c) a megbízatást nem vállalja,

a köztársasági elnök, illetve a választási iroda vezetője az indítványt módosíthatja.

(3) A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a közgyűlés, illetve a képviselő-testület.

(4) A választási bizottság tagjainak és póttagjainak nevét, valamint a választási bizottság elérhetőségeit a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.”

A fentiek értelmében új HVB-t kell választani. A helyi választási bizottság választott tagjának megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. A választási bizottság tagja **a megválasztását követő öt napon belül** esküt vagy fogadalmat tesz. A választási bizottság – tagjai megválasztását és eskü- vagy fogadalomtételét követően – alakuló ülést tart.

A jelölésnél figyelembe vettem, hogy ki tudja vállalni és figyelembe kellett venni továbbá az összeférhetlenségi szabályokat is:

Ve. „18. § (1) A választási bizottságnak nem lehet tagja

a) a köztársasági elnök,

b) a háznagy,

c) képviselő,

d) alpolgármester,

e) jegyző,

f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,

g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, és a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint

h) jelölt.

(2) Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl

a) párt tagja,

b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,

c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,

d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztosi jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott, a munkavállaló és az egészségügyi szolgálati viszonyban álló személy kivételével.”

A szavazatszám-láló bizottságnak és a helyi választási bizottságnak csak a településen - közös önkormányzati hivatalhoz tartozó település választási bizottsága esetében a közös hivatalhoz tartozó bármely településen - lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

A javasoltak vállalják a bizottsági feladatot. Az előzőek értelmében a javaslatom a következők szerint teszem meg:

Határozati javaslat:

..../2023.(X.31.) határozat: Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság tagjait és póttagjait az alábbiak szerint választja meg:

Tagok:

Kisházi Györgyné tag	5838 Magyardombegyház, Tanya 1.
Kovács Sándorné tag	5838 Magyardombegyház, Nagy u. 81.
Mucsi Lászlóné tag	5838 Magyardombegyház, Kossuth u. 3.
Túri Ferenc tag	5838 Magyardombegyház, Nagy u. 12.
Túriné Balázs Gyöngyvér tag	5838 Magyardombegyház, Nagy u. 12.

Póttagok:

Allb Mihály póttag	5838 Magyardombegyház, Nagy u. 87.
Simon Csabáné póttag	5838 Magyardombegyház, Nagy u. 69.

Határidő: azonnal

Felelős: Recskiné Molnár Éva jegyző

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását!

Magyardombegyház, 2023. október 19.



De binel

Recskiné Molnár Éva
jegyző
HVB vezető