



**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.**

E-mail: [mdhaz@freemail.hu](mailto:mdhaz@freemail.hu); [magyardombegyhaz@gmail.com](mailto:magyardombegyhaz@gmail.com)  
Telefon: 06-68-448-000

2/2019. szám

## **Jegyzőkönyv**

Magyardombegyház Község Képviselő-testületének  
2019. február 5. -i üléséről

Rendeletek: -

Határozatok: 3/2019.(II.5.) – 10/2019.(II.5.)

Magyardombegyház Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.szám

### J e g y z ő k ö n y v

Amely készült Magyardombegyház Község Képviselő-testületének **2019. február 5.** napján **14<sup>00</sup> órakor** megtartott nyílt üléséről.

### J e l e n v a n n a k :

Dinyés Ildikó	polgármester
Tóth Angéla	alpolgármester
Mladonyiczkiné Király Tímea	képviselő
Dohorné Szilasi Anikó	képviselő
Gácsér Béla	jegyző
Szabó Lajos	aljegyző, jegyzőkönyvvezető

### I g a z o l t a n t á v o l :

Rácz Mihályné	képviselő
---------------	-----------

Az ülést vezeti: **Dinyés Ildikó polgármester.**

**Dinyés Ildikó polgármester:** köszöntötte a képviselő-testület tagjait, Gácsér Béla jegyző urat, Szabó Lajos aljegyzőt. Megállapította, hogy a testület határozatképes, 5 főből, 4 fő jelen van.

A jegyzőkönyv vezetésére felkérte Szabó Lajos aljegyzőt.

**A Képviselő-testület ülését 14<sup>00</sup> órakor megnyitotta.**

Ezután javaslatot tett a napirend elfogadására:

#### **Napirendi javaslat:**

1. „Modern Falu” pályázati lehetőség  
Előterjesztő: **Dinyés Ildikó polgármester**
2. A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve  
Előterjesztő: **Dinyés Ildikó polgármester**
3. Általános iskolai felvételi körzethatár véleményezése  
Előterjesztő: **Dinyés Ildikó polgármester**
4. Bejelentések

A napirendet a Képviselő testület egyhangúlag elfogadta.

## 1.NAPIREND

### „Modern Falu” pályázati lehetőség

**Dinyés Ildikó polgármester:** Tisztelt Képviselő-testület! Az elmúlt testületi ülésen is foglalkoztunk már a várhatóan kiírásra kerülő modern falvak pályázattal, és elkezdjük a felkészülést arra, hogy a kiírást követően azonnal tudjunk pályázni. Előre leegyeztettük Kraszkó úrral, hogy részt vesz a mostani testületi ülésen. Ezt még reggel meg is erősítette, de később felhívott, hogy egy családtagját kórházba kellett szállítania, így nem biztos, hogy ideér a testületi ülésre. Ő lenne ugye, aki a modern falu pályázat elkészítését kedvező feltételekkel vállalná. Időközben a pályázati lehetőségek napvilágot láttak, várhatóan a pályázat elnevezése Magyar Falu Program lesz.

**Gácsér Béla jegyző:** A pályázatírásra vonatkozó szerződés megkötésekor egy lényeges dolog van, hogy a díjat tartalmazza-e a pályázat. Az előzetes hírek szerint igen, ez reméljük így is lesz, mert ez rendkívül fontos.

**Dinyés Ildikó polgármester:** A Kraszkó úr ajánlata annak következtében, hogy Kisdombgyház is tárgyalt vele változott, a nettó 7% helyett bruttó 5% sikerdíjért vállalná el a pályázatírást. Pontosabban az egész pályázati folyamat menedzselését. Hangsúlyozom, hogy sikerdíj, tehát csak akkor fizetünk érte, ha nyer a pályázat.

Első körben orvosi rendelőhöz kapcsolódó szolgálati lakás, orvosi rendelő és ahhoz műszerbeszerzés, egyéb szolgálati lakás felújítása várható. Az első körben benyújtható pályázatok jelen állás szerint február 11-én jelennek meg. Egy kis türelmet kérek, akkor teljes listát tudok a testület rendelkezésére bocsájtani a pályázati lehetőségekről. (A listát a képviselő-testület tagjai megkapják.)

Tehát itt van a lista, melyben szerepel orvosi rendelő felújítás, plusz eszközbeszerzés, orvosi szolgálati lakás, egyéb szolgálati lakás, helyi közösségi terek fejlesztése, egyházi program, stb.

A támogatási összeg pályázatonként maximum 30-30 millió forint lehet. Változott a legelső beadási határidő is, ez március 18-ra tolódott ki. Ekkortól lehet az első körös pályázatokat benyújtani.

Közreadom a pályázati szerződés tervezetet, a korábban említett módosulással együtt tessenek figyelembe venni. Egyébként több önkormányzat, több mint 10 várhatóan ezzel a Kft.-vel készítetteti a pályázatot. A másik aspiráns a Projektfelügyelet úgy tűnik itt a térségben kiszorul a pályázat készítésből a nem túl kedvező tapasztalatok miatt.

**Gácsér Béla jegyző:** A Projektfelügyelet úgy tudom Orosházának fog dolgozni.

**Dinyés Ildikó polgármester:** Megkívánom még jegyezni, hogy csak meglévő szolgálati lakás felújítására lehet pályázni, vásárolni nem lehet, illetve telket lehet vásárolni és építeni rá lakást. Nem kell feltétlenül a 30 milliós teljes összeget megpályázni. Az első körös pályázatokból – ugye nekünk orvosi szolgálati lakásunk nincs – az orvosi rendelő felújítás és hozzá eszközbeszerzés, valamint szolgálati lakás felújítás jöhet szóba. Az orvosi eszközlistát a



doktornő állítaná össze, itt meg szeretném említeni, hogy Kisdombegyházzal együtt ebbe a listába bele kívánjuk venni a defibrillátor készüléket.

**Szabó Lajos aljegyző:** Azt gondolom tudják a testületi tagok, hogy a defibrillátor nem újraélesztő készülék, szívritmuszavart lehet vele megszüntetni.

**Gácsér Béla jegyző:** A pályázati lista közreadásra került, a kérdés, hogy mit kellene megpályázni.

**Dinyés Ildikó polgármester:** Mint ahogy említettem kevesebbre is lehet pályázni, mint 30 millió, javaslok az orvosi rendelő felújítását, plusz eszközbeszerzést, és szolgálati lakás felújítást pályázzunk meg. Elmondom még, hogy egyházi pályázatnál egy főt fel lehetne venni kapcsolattartónak, ezt azonban Battonyával közösen lehetne csak megcsinálni, így ilyen jellegű pályázatot én nem javaslok.

A szolgálati lakásnál építésszel kellene felmérteni, mire van szükség, mert azt mi nem tudjuk megítélni.

A hivatalra is lehet majd júliusban pályázni, itt is lenne még néhány felújítási teendő.

**Gácsér Béla jegyző:** A hivatalnál úgy kell pályázni, hogy az akadálymentesítést meg kell csináltatni, enélkül már nem működhet a hivatal.

**Dinyés Ildikó polgármester:** Ezeknél a pályázatoknál nagyon fontos, hogy 100%-ban előfinanszírozottak. Elképzeléseim szerint ezzel a két javasolt felújítással idén nyáron el is készülnénk. Nem tartozik szorosan ide, de közben tavasszal, illetve nyárelőn várható a Petőfi utcai útfelújítás kivitelezése is.

*A döntésben 4 képviselő vesz részt, a Képviselő-testület - 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - meghozta az alábbi határozatot:*

**Magyardombegyház Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
3/2019. (II. 5.)**

**határozata**

Magyardombegyház Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében benyújtandó pályázatok előkészítésére, elkészítésére és menedzselésére megbízási szerződést köt a Kraszkó Projekt Kft-vel. A szerződés sikerdíjas, a díj mértéke - bruttó összegben - a megnyert pályázati összeg maximum 5%-a, de nem haladhatja meg a pályázatban erre a célra elszámolható költséget. A megbízási szerződés további részleteinek meghatározására, és a szerződés aláírására a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester  
Határidő: azonnal

*A döntésben 4 képviselő vesz részt, a Képviselő-testület - 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - meghozta az alábbi határozatot:*

**Magyardombegyház Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
4/2019. (II. 5.)**

**határozata**

Magyardombegyház Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében első körben pályázatot nyújt be a következő kettő pályázati célra:

1. **Orvosi rendelő felújítása, és kapcsolódó eszközbeszerzés**
2. **Szolgálati lakás felújítás**

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester  
Határidő: 2019. március 18.

## 2. NAPIREND

### A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve

**Gácsér Béla jegyző:** A Képviselő-testület éves terv alapján dolgozik, ennek elfogadására kerül most sor. A kiküldött munkaterv-javaslat tartalmazza a kötelezően megtartandó napirendeket, és benne vannak az ülésről ülésre ismétlődő állandó napirendek is.

**Dinyés Ildikó polgármester:** Kérdezem, hogy a munkatervbe valakinek más javaslata van-e? Megállapítom, hogy más javaslat nincs, így az előterjesztett 2019. évi munkaterv-javaslatot szavazásra bocsátom.

*A döntésben 4 képviselő vesz részt, a Képviselő-testület - 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - meghozta az alábbi határozatot:*

**Magyardombegyház Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
5/2019. (II. 5.)**

**határozata**

Magyardombegyház Község Önkormányzata a 2019. évi munkatervét az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester  
Határidő: azonnal

### 3. NAPIREND

#### Általános iskolai felvételi körzethatár véleményezése

**Gácsér Béla jegyző:** Az általános iskolai felvételi körzetek kialakításához minden évben kikérik az érintett önkormányzatok véleményét. Földrajzi elhelyezkedésünkből adódóan nincs igazán választási lehetőség. Ha több iskola felvételi körzete is szóba jöhetne, akkor lehetne vizsgálni, hogy egy-egy iskolánál, hogy alakul a hátrányos helyzetű, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya a kialakítandó körzetekben. Itt azonban nincs szó, így javaslom a testületnek az előterjesztésben lévő határozat elfogadását.

**Dinyés Ildikó polgármester:** Amennyiben nincs kérdés, illetve észrevétel, szavazásra teszem fel a határozati javaslatot.

*A döntésben 4 képviselő vesz részt, a Képviselő-testület - 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - meghozta az alábbi határozatot:*

**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**6/2019. (II. 5.)**  
**határozata**

Magyardombegyház Község Önkormányzata egyetért a körzetkialakítással, miszerint Magyardombegyház település területe a dombegyházi **Balsaráti Vitus János Általános Iskola** felvételi körzetébe tartozik.

Felelős: a döntés közzéléért, Dinyés Ildikó polgármester  
 Határidő: 2019. 02.15.

### 4. NAPIREND

#### Bejelentések

##### 1. A polgármester szabadságának ütemezése

**Gácsér Béla jegyző:** Jogszabály szerint a polgármester előző évi ki nem vett szabadságát január 31-ig kell megállapítani és március 31-ig kell kiadni, és ezzel együtt a testületnek ütemtervet kell készíteni február 28-ig a tárgyévi polgármesteri szabadság kiadására. Választási év van, így a tárgyévit időarányosan szeptember 30-ig kell megtervezni. Dinyés Ildikó polgármesternek nincs elmúlt évi ki nem vett szabadsága.

**Dinyés Ildikó polgármester:** A 2019. évi szabadságomat oly módon szeretném kivenni, hogy januárban 2 napot, februárban 2 napot, ez meg is történt, áprilisban 5 napot, júliusban 15 napot, és szeptemberben 5 napot hagyjon nekem jóvá a testület az ütemtervben.



**Gácsér Béla jegyző:** Javaslom a testületnek, hogy állapítsa meg, hogy Dinyés Ildikó polgármesternek nincs 2018. évi ki nem vett szabadsága, és a 2019. évit pedig az előterjesztésben szereplő ütemterv szerint adja ki.

*A döntésben 4 képviselő vesz részt, a Képviselő-testület - 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - meghozta az alábbi határozatot:*

**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**7/2019. (II. 5.)**

**határozata**

Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Dinyés Ildikó polgármesternek nincs 2018. évi ki nem vett szabadsága.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester  
Határidő: értelem szerint

*A döntésben 4 képviselő vesz részt, a Képviselő-testület - 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - meghozta az alábbi határozatot:*

**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**8/2019. (II. 5.)**

**határozata**

Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2019. évi szabadságát – a polgármester előterjesztése alapján – az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2019.01.09 – 2019.01.10-ig	2 nap
2019.02.01.; 2019.02.04.	2 nap
2019.04.08 - 2019.04.12-ig	5 nap
2019.07.08 – 2019.07.26-ig	15 nap
2019.09.23 – 2019.09.27-ig	5 nap

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester  
Határidő: értelem szerint

## **2. Falugondnoki szolgálat szakmai programja**

**Szabó Lajos aljegyző:** Az elmúlt év márciusában a kormányhivatal helyszíni ellenőrzést folytatott az étkeztetés és a falugondnoki szolgáltatás, mint szociális alapfeladat ellátásának jogszabályszerűségét illetően. A mostani új falugondnoki szakmai program elfogadását is még

ez a tavalyi ellenőrzés okozza. Az elmúlt év májusában a falugondnoki szolgáltatás módszertani ellenőrzését is elvégezték. A módszertani ellenőrzés megállapításaira az elmúlt év őszén a kormányhivatal meghozta azt a határozatát, amelyben a két alapszolgáltatás több területén feltárt hiányosságok kiküszöböléséről intézkedett. Ezen intézkedések végrehajtásának része a mostani falugondnoki szakmai program felülvizsgálata. Egyébként az ellenőrzés folyamatában már egyszer 2018. áprilisában átdolgozásra került a program. Most kibővült a jogszabályban megjelölt szolgáltatási elemekkel, a szolgáltatással megcélzott célcsoportok felsorolásával és tevékenységek leírásával.

**Dinyés Ildikó polgármester:** Megkérdezem a jelenlévőket, hogy a napirendhez kérdés, vagy vélemény van-e, megállapítom, hogy nincs. Javaslom az előterjesztett falugondnoki szolgáltatás szakmai programját elfogadni.

*A döntésben 4 képviselő vesz részt, a Képviselő-testület - 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - meghozta az alábbi határozatot:*

**Magyardombegyház Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
9/2019. (II. 5.)**

**határozata**

Magyardombegyház Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyardombegyház Község *Falugondnoki Szolgáltatásának Szakmai Programját* az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

### 3. A gyalogos közlekedésre szolgáló „sikátor” helyzete

**Dohorné Szilasi Anikó képviselő:** A sikátorral kapcsolatban felvetem, hogy véleményem szerint ismételten le kellene zárni, mert autók is közlekednek rajta, és így előbb-utóbb tönkre teszik.

**Dinyés Ildikó polgármester:** Az elzárás az elmúlt időszakban többször meg lett csinálva, és ugyanakkor többször meg lett szüntetve. Igazság szerint a lezárást lakosok is felszedték, de volt rá példa, hogy az önkormányzat szedte fel, hogy ott jobban lehessen közlekedni. Nagyon sok vélemény elhangzott a lakosság részéről, amikor lezártuk, akkor általában a lakosság tiltakozott. Nem tudom, talán úttá kellene alakítani?

**Dohorné Szilasi Anikó képviselő:** A sikátor a gyalogos közlekedést szolgálja, gépjárművel járjanak körbe, azt a nem túl hosszú kerülőszakaszt még a postás is meg tudja tenni naponta gépkocsival.

**Dinyés Ildikó polgármester:** Lezáratom ismét.



#### 4. Sajtüzemről információ

**Dohorné Szilasi Anikó képviselő:** Sajtüzem kérdésben tájékozatlan a lakosság, tőlem is kérdezzétek, hogy akkor tulajdonképpen kié is az üzem?

**Dinyés Ildikó polgármester:** Közmeghallgatásra nem jött el a lakosság, illetve ott nem kérdezte ezt meg. Választ kapott volna a kérdéseire.

**Gácsér Béla jegyző:** A képviselőket kell teljes mértékben képbe helyezni a sajtüzem státuszát illetően, ők majd tájékoztatják a választópolgárait arról, hogy a tulajdonos változatlanul az önkormányzat, a szociális szövetkezet haszonkölcsön szerződés alapján használja.

#### 5. Önkormányzati költségvetés 2019.

**Gácsér Béla jegyző:** Jogszabály szerint az önkormányzat tárgyévi költségvetését minden év február 15-ig kell a képviselő-testület felé benyújtani. Álláspontom szerint a testületnek tárgyalni is kell a költségvetési tervezetet, amire most sor is kerül. Akkor is tárgyalni kell, ha elfogadásra még nem alkalmas. Az előterjesztésből a képviselő-testületi tagok tájékozódhatnak a 2019. évi költségvetési tervekről.

**Dohorné Szilasi Anikó képviselő:** A tervben szereplő létszámadatok véglegesek-e vagy ez még változhat?

**Dinyés Ildikó polgármester:** A közfoglalkoztatás tekintetében változhat, a többi az a végleges. Az idén más módon kell a közfoglalkoztatotti létszámot terveznünk, azt a tényleges igények és a rendelkezésre álló ember, anyag ismertetében tervezzük. Itt még néhány fős változás lehet, de nagyságrendjében a mostani létszám várható.

**Gácsér Béla jegyző:** Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a költségvetési tervezetet adja vissza átdolgozásra és a február 26-i ülésén ismét tűzze napirendre.

*A döntésben 4 képviselő vesz részt, a Képviselő-testület - 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - meghozta az alábbi határozatot:*

**Magyardombegyház Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
10/2019. (II. 5.)**

**határozata**

Magyardombegyház Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester által benyújtott, az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló előterjesztést első olvasatban megtárgyalta, további átdolgozásra visszaadja, és a 2019. február 26-i ülésre ismételt napirendre tűzi.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: 2019.02.26.

További bejelentés, kérdés, hozzászólás híján a polgármester az ülést 14 óra 50 perckor bezárta.

  
Dinyés Ildikó  
polgármester

**Kmf.**

  
Gácsér Béla  
jegyző





**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.**

E-mail: [mdhaz@freemail.hu](mailto:mdhaz@freemail.hu); [magyardombegyhaz@gmail.com](mailto:magyardombegyhaz@gmail.com)  
Telefon: 06-68-448-000

## MEGHÍVÓ

Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését **2019. február 5-én (kedden) 14<sup>00</sup> órára** összehívom a Magyardombegyházi Községháza tanácskozó termébe, melyre Önt tisztelettel meghívom.

### Napirendi pontok:

1. „Modern Falu” pályázati lehetőség  
Előterjesztő: Dinyés Ildikó polgármester
2. A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve  
Előterjesztő: Dinyés Ildikó polgármester
3. Általános iskolai felvételi körzethatár véleményezése  
Előterjesztő: Dinyés Ildikó polgármester
4. Bejelentések

Magyardombegyház, 2019.január 31.

Tisztelettel:



*Dinyés Ildikó*  
Dinyés Ildikó  
polgármester

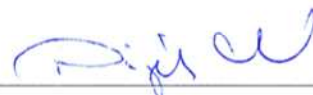


# Jelenléti ív

Magyardombegyház Község Képviselő-testületének

2019. február 5. napján megtartott üléséről

Dinyés Ildikó polgármester



Tóth Angéla alpolgármester

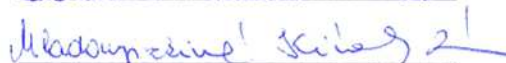


Rácz Mihályné képviselő

Dohorné Szilasi Anikó képviselő



Mladonyiczkiné Király Timeaképviselő



Gácsér Béla jegyző



Szabó Lajos aljegyző

---

---

---

Alprogram neve	Pályázat típusa	Pályázat kiírás meghirdetése	Pályázat beadás kezdő dátuma	Pályázat benyújtás végső határideje
Orvosi rendelők/eszközök	kiírás	2019. február 11.	2019. március 18	2019. április 8
Szolgálati lakás (Orvosi lakás esetén)	kiírás	2019. február 11.	2019. március 18	folymatos
Szolgálati lakás (minden más esetén)	kiírás	2019. február 11.	2019. szeptember 1	2019. október 30
Helyi közösségi terek fejlesztése (egyházi program)	felhívás	2019.február 20.	2019. március 18	2019. március 31.
Nemzeti és helyi identitás erősítés	kiírás	2019. február 25	2019. március 18	2019. április 22
Kulturális programok, felújítások)	kiírás	2019.február 18.	2019. június 15.	2019. augusztus 15
Bölcsöde, óvoda	kiírás	2019. április 8.	2019. április 22.	2019. június 7.
Belterületi út fejújítás, járda felújítás anyagtámogatás	kiírás	2019. április 22	2019. május 6.	2019. május 31.
Eszközfejlesztés közterületek karbantartására	kiírás	2019. április 22	2019. április 29	2019. június 10
Falubusz	kiírás	2019. április 15	2019. április 29	2019. június 10
Óvodai udvar	kiírás	2019. július 22.	2019. augusztus 5.	2019. szeptember 2.
Óvodai sport	kiírás	2019. augusztus 5.	2019. augusztus 19	2019. szeptember 10.
Polgármesteri hivatal felújítása	kiírás	2019. július 5	2019. július 29	2019. szeptember 13.
Temetőfejlesztés (Egyházi közösségekkel)	felhívás	2019. július 29	2019. augusztus 12.	2019. szeptember 23.
Temetőfejlesztés Önkormányzati tulajdonok tekintetében	kiírás	2019.július 29	2019. augusztus 12.	2019. szeptember 23.

## Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről ..... **Önkormányzata** (cím: ..... 1.) mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **Kraszkó Projekt Kft.** (képviseli: Kraszkó Mihály,) mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

### 1./ A szerződés tárgya:

A Megbízó megbízza Megbízottat a Magyar Falu pályázathoz kapcsolódó programelemek a projektmenedzsmenti feladatainak ellátására. Megbízott a megbízást elfogadja és kijelenti, hogy annak ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.

A Megbízott munkája során közvetített szolgáltatás és alvállalkozó, egyéb teljesítési segéd igénybevételére jogosult.

### 2./ A projektmenedzsmenti szolgáltatás a következőket foglalja magába:

A pályázati anyag összeállítás a következő tevékenységeket foglalja magában:

- Konzultáció a Megbízó képviselőjével
- Pályázatszakmai tanácsadás a jelen szerződés időbeli hatálya alatt
- Pályázati formanyomtatvány elkészítése, kitöltése
- Pályázati anyag összeállítása (mellékletekkel)
- Pályázati anyag Megbízó általi jóváhagyása
- Beadandó pályázati anyag sokszorosítása
- A benyújtott pályázat menedzselése (esetleg felmerülő további beadandó pályázati anyagok (hiánypótlás, felvilágosítás kérésre adandó válaszok) összeállítása a pályázat végső elbírálásának időpontjával bezárólag.

### 3./ Megbízott kötelezettségei

A Megbízott vállalja, hogy elvégzi az 1. pontban meghatározott tárgyhoz tartozó, 2. pontban részletesen meghatározott feladatokat. A szerződő felek megállapítják, hogy a megbízás során a Megbízott gondos eljárásra köteles, de eredményfelelősség nem terheli.



A megbízott köteles a Megbízótól a munka során kapott információkat, dokumentumokat, valamint a munka során elkészült dokumentumokat bizalmasan kezelni. A Megbízó írásos hozzájárulása nélkül azokba harmadik fél részére betekintést nem enged, szakmai publikációkban, előadásokban azokat nem használja fel. Az elkészült anyagokat kizárólag a Megbízónak adja át.

Megbízó külön kérése esetén a Megbízott kapcsolatot tarthat, pályázati anyagokat nyújthat be a Megbízó nevében

Megbízott vállalja, hogy az igényelt összes dokumentum kézhezvételét követően 15 (tizenöt) munkanapon belül összeállítja a kifizetési kérelmet. A munkanapokba nem számít bele a kézhezvétel napja.

#### **4./ A Megbízó kötelességei**

A Megbízó a feladat sikeres elvégzéséhez szükséges adatokat és dokumentumokat az egyeztetés szerinti időpontra, de mindenképpen olyan módon szolgáltatja, hogy a Megbízott, és annak munkatársai által vállalt kötelezettségeinek eleget tehessenek.

A Megbízó a szükséges erőforrásokat (személyzet, információ, helyiség, stb.) az egyeztetett időpontban biztosítja a feladat elvégzéséhez.

A kifizetési kérelmek benyújtása előtt a Megbízó köteles a kérelmek tartalmát ellenőrizni. Minden elektronikusan benyújtott vagy postára adott dokumentumot akként kell kezelni, mintha azt a Megbízott ellenőrizte volna.

A pályázat sikerességéről vagy elutasításáról értesíti a Megbízottat.

#### **5./ A Megbízott nem vállal felelősséget:**

- A NEM formai okok miatt elutasított pályázatért.
- A Megbízó által átadott adatok, információk valódiságáért és az ebből eredő Megbízó oldalán, vagy harmadik személy oldalán felmerülő károkért, illetve egyéb költségekért.
- Megbízónak a pályázat nyertességének elmaradása/a támogatási kérelem elutasítása esetén felmerülő bevételkiesésért vagy egyéb káraiért, valamint az esetleges harmadik személyeknél felmerült károkért, illetve egyéb költségekért.
- A Megbízó által késedelmes adatközlésből eredő Megbízó oldalán, vagy harmadik személy oldalán felmerülő károkért, illetve egyéb költségekért. Késedelmes adatközlés esetén a Megbízott jogosult a szerződés teljesítését megtagadni, melyből eredően mindennemű kártérítési felelősségét felek kizárják.

## 6./ A felek együttműködése

A szerződő felek a feladat elvégzése során szorosan együttműködnek, tájékoztatják egymást minden olyan eseményről, amely a feladat teljesítésére, a határidők megtartására hatással lehet. Rendkívüli helyzetben közösen állapodnak meg a szükséges intézkedésekről.

Amennyiben a munka elvégzéséhez az 1. pontban meghatározottakon kívül további adatokra, információkra lenne szükség, a Megbízó azokat olyan, a Megbízottal közösen megállapított időpontban adja meg, hogy a Megbízott a kötelezettségeinek a vállalt határidőre eleget tehessen.

A Megbízó a Megbízottól átvett anyagokkal kapcsolatosan haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül jelezheti észrevételeit. Az indokolt módosításokat a Megbízott technikailag lehetséges legrövidebb határidőn belül díj felszámolása nélkül végrehajtja.

Késedelmes megbízási adatközlés esetén a Megbízott jogosult a szerződés teljesítését megtagadni, melyből eredően mindennemű kártérítési felelősségét felek kizárják.

A felek kötelezettségeinek vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése során az egymásról vagy egymás üzleti partnereiről tudomásukra jutott információkat, adatokat üzleti titokként, bizalmasan kezelik, azokkal semmilyen módon nem élnek vissza. A felek kijelentik, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely azonnali hatályú felmondást von maga után.

A Megbízónál a szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat tételére feljogosított személy:

Név:

E-mail:

Telefon:

A Megbízottnál a szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat tételére feljogosított személy:

Név: Kraszkó Mihály Béla

E-mail: kraszkoprojekt@gmail.com

Telefon: +36304547520

A Megbízott a feladat elvégzéséhez a szükséges létszámot alkalmazza, az elkerülhetetlen személycseréről a Megbízót előzetesen értesíti. Változása esetén a Megbízó kérésére az érintett személy(ek)ről részletes információkat ad.



#### 7./ A Megbízás időtartama

Jelen megbízási szerződés határozatlan időtartamra jön létre.

#### 8./ Megbízási díj

Felek rögzítik, hogy megbízási díjként egy részletben sikerdíj kerül kikötésre az alábbiak szerint:

- A **pályázat nyertessége** esetén Megbízó köteles a Megbízott részére **az elnyert támogatási összeg nettó 7 % (hét százalék) + ÁFA összegű sikerdíjat** megfizetni. A sikerdíj esedékessége a projekt támogató szerződés aláírásának napja.

Megbízó kötelezi magát, hogy a támogató szerződés megkötésének és a projekt lezárásának tényéről haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül írásban értesíti.

Megbízott a Megbízó értesítésének kézhezvételét követően 8 (nyolc) napon belül a sikerdíj megfelelő összegéről számlát állít ki, és azt megküldi Megbízó részére. Megbízott kifejezetten kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott sikerdíj megfelelő részletét átutalással megfizeti a Megbízott bankszámlájára.

#### 9./ Egyéb feltételek

A felek jelen szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Bármelyik fél jogosult a szerződést a másik félhez címzett felmondással, 30 (harminc) napos felmondási idővel megszüntetni.

Bármelyik fél jogosult továbbá a szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnal határidővel felmondani.

A szerződés megszűnésekor a felek kötelesek egymással elszámolni, valamint a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén köteles a Megbízott felmerült költségeit megtéríteni.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók. Felek az esetlegesen felmerülő jogvitájuk eldöntésére a pertárgyérték függvényében kikötik a Gyulai Járásbíróság illetékességét.

Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a szerződés szempontjából érvényét veszíti a felek közötti, korábban történt minden jelen tárgyban kötött előzetes megállapodás,



jegyzőkönyv vagy szóbeli egyezség, mert e szerződés lép azok helyébe. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.

Jelen szerződés négy eredeti példányban készült, melyből kettő példány a Megbízót, kettő a Megbízottat illeti meg.

A szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Kelt: .....

---

...  
Megbízó  
Képv.: .....

---

**Kraszkó Projekt Kft.**  
Megbízott  
Képv.: Kraszkó Mihály Béla



**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.**

E-mail: [mdhaz@freemail.hu](mailto:mdhaz@freemail.hu); [magyardombegyhaz@gmail.com](mailto:magyardombegyhaz@gmail.com)  
Telefon: 06-68-448-000

## Előterjesztés

/ A Képviselő-testület 2019.02.05-i ülésére /

### 2. Napirend

#### A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület !

Az előterjesztéshez mellékelem a 2019. évi testületi munkaterv tervezetét.  
Az idén önkormányzati választások lesznek, így lehet, hogy novembertől az új testület változtat ezen, de most javaslom ennek az elfogadását.

Magyardombegyház, 2019. 01. 31.

  
Dinyés Ildikó  
polgármester

Magyardombegyház Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének 2019. évi

MUNKATERVE

**2019. február 26.**

- 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről  
Előadó: Dinyés Ildikó polgármester
- 2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Szabó Lajos aljegyző
- 3./ Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetének megvitatása  
Előadó: Dinyés Ildikó polgármester  
Véleményezi: A képviselő-testület bizottsága
- 4./ Bejelentések:

Az előterjesztések leadásának határideje: 2019. február 15.

**2019. március 26.**

- 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről  
Előadó Dinyés Ildikó polgármester
- 2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Szabó Lajos aljegyző
- 3./ Tájékoztató a 2018. évben benyújtott pályázatokról és azok eredményéről  
Előadó: Szabó Lajos aljegyző
- 4./ Bejelentések

Az előterjesztések leadásának határideje: 2019. március 18.

**2019. április 30.**

- 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről  
Előadó: Dinyés Ildikó polgármester
- 2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Szabó Lajos aljegyző



**2019. szeptember 24.**

- 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről  
Előadó: Dinyés Ildikó polgármester
- 2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Szabó Lajos aljegyző
- 3./ Tájékoztató az Önkormányzat 2019. I. félévi költségvetésének teljesítéséről.  
Előadó: Dinyés Ildikó polgármester
- 4./ Tájékoztató a Balsaráti Vitus János Általános Iskola és Óvoda munkájáról  
Előadó: Sztankovánszki Anna Igazgató
- 5./ A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
- 6./ Beszámoló a 2014-2019. évi ciklus munkájáról  
Előadó: Dinyés Ildikó polgármester
- 7./ Bejelentések

Előterjesztések leadásának határideje: 2019. szeptember 16.

**2019. október 29.**

- 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről  
Előadó: Dinyés Ildikó polgármester
- 2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Szabó Lajos aljegyző
- 3./ Bejelentések

Előterjesztések leadásának határideje: 2019. október 21.

**2019. november 26.**

- 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről  
Előadó: Dinyés Ildikó polgármester
- 2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Szabó Lajos aljegyző
- 3./ Bejelentések



**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.**

E-mail: [mdhaz@freemail.hu](mailto:mdhaz@freemail.hu); [magyardombegyhaz@gmail.com](mailto:magyardombegyhaz@gmail.com)  
Telefon: 06-68-448-000

## Előterjesztés

/ A Képviselő-testület 2019.02.05-i ülésére /

### 3. Napirend

#### Általános iskolai felvételi körzethatár véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület !

A Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala az előterjesztéshez mellékelt megkereséssel fordult önkormányzatunkhoz. Az általános iskolai felvételi körzethatárokat kell az önkormányzatoknak véleményezni. Úgy gondolom a mellékelt Mezőkovácsházai járási körzetek kialakítása településünk számára célszerű. A dombegyházi felvételi körzet nekünk teljesen megfelelő. Javaslom a Testületnek értsen egyet a körzetkialakítással.

#### Határozati javaslat:

Magyardombegyház Község Önkormányzata egyetért a körzetkialakítással, miszerint Magyardombegyház település területe a dombegyházi **Balsaráti Vitus János Általános Iskolafelvételi** körzetébe tartozik.

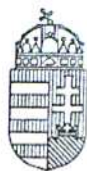
Felelős: a döntés közléséért, Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: 2019. 02.15.

Magyardombegyház, 2019. 01. 31.

  
Dinyés Ildikó  
polgármester





BÉKÉS MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Békéscsabai Járási Hivatala

---

## A kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárai

**M e z ő k o v á c s h á z a i j á r á s**

**2019/2020. tanév**

---

Hatósági Főosztály

Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

5600 Békéscsaba, Szabadság tér 11-17. Telefon: (+36 66) 528-320 Fax: (+36 66) 528-321

E-mail: [bekescsaba.jaras@bekes.gov.hu](mailto:bekescsaba.jaras@bekes.gov.hu) Honlap: [www.bekeskh.hu](http://www.bekeskh.hu); [www.bekesijarasok.hu](http://www.bekesijarasok.hu)

KÉR-azonosító: KHIV BEJ BJH HFO GYH, Hivatali kapu: JH04BCSGYO, KRID: 542927786



## Felvételi körzetek

### Mezőkovácsházai járás:

#### Települések:

*Almáskamarás, Battonya, Dombegyház, Dombiratos, Kaszaper, Kevermes, Kisdombegyház, Kunágota, Magyarbánhegyes, Magyardombegyház, Medgyesbodzás, Medgyesegyháza, Mezőhegyes, Mezőkovácsháza, Nagybánhegyes, Nagykamarás, Pusztatötlaka, Végegyháza*

#### Település 1.: Almáskamarás

Kötelező felvételt biztosító iskola:

202777	<b>Károlyi Bernát Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola</b>	5747	Almáskamarás	Szent István király utca 13.
--------	--	------	--------------	------------------------------

Felvételi körzet: Almáskamarás település közigazgatási területe.

#### Település 2.: Battonya

Kötelező felvételt biztosító iskola:

201601	<b>Mikes Kelemen Katolikus Gimnázium és Szakképző Iskola, Általános Iskola és Óvoda</b>	5830	Battonya	Fő utca 72.
--------	---	------	----------	-------------

(Nem állami, nem települési önkormányzati köznevelési intézmény)

Felvételi körzet: Battonya település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján).

#### Település 3.: Dombegyház

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028352	<b>Balsarati Vitus János Általános Iskola</b>	5836	Dombegyház	Aradi utca 9-11.
--------	---	------	------------	------------------

Felvételi körzet: Dombegyház, Kisdombegyház és Magyardombegyház települések közigazgatási területe.

#### Település 4.:Kaszaper

Kötelező felvételt biztosító iskola:

201787	<b>Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda</b>	5948	Kaszaper	Szt. Gellért tér 2.
--------	--	------	----------	---------------------

(Nem állami, nem települési önkormányzati köznevelési intézmény)

Felvételi körzet: Kaszaper település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján).

#### Település 5. Kevermes

Kötelező felvételt biztosító iskola:

201778	<b>Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda</b>	5744	Kevermes	Battonyai utca 6.
--------	--	------	----------	-------------------

(Nem állami, nem települési önkormányzati köznevelési intézmény)

Felvételi körzet: Kevermes település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján).

#### Település 6.: Kunágota

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028356	<b>Bereczki Máté Általános Iskola</b>	5746	Kunágota	Rákóczi utca 11.
--------	---------------------------------------	------	----------	------------------

Felvételi körzet: Kunágota, Dombiratos települések közigazgatási területe.

76/2018  
Másolatkészítő:

Békés Megyei Kormányhivatal

Békéscsabai Járási Hivatala

Hatósági Főosztály

Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

„Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.”

Knyihár Livia köznevelési szakügyintéző

(2019.01.10. 09:49:13)

A másolatkészítési szabályzat:

4/2018. (II. 14.) Vezetői utasítás



BÉKÉS MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Békéscsabai Járási Hivatala

Ügyiratszám: BE-02/04/249-1/2019 Tárgy: Körzethatárok tervezetének véleményezése  
Ügyintéző: Knyihár Livia Hiv. szám: -  
Telefon: (66) 528-348 Melléklet: 9 db

Békés megyében működő települési önkormányzatok polgármesterei, illetékes tankerületi központok, általános iskolák részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Tankerületi Igazgató Asszony/Úr!

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése értelmében a köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá - a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban - a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése alapján a megyeszékhely szerinti **járási hivatal január 15-ig tájékoztatja** a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

**Felhívom a figyelmét**, hogy az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a véleményéről, a tankerületi központ, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az **egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.**

Mellékelten megküldöm az általános iskolák 2019/2020. tanévre vonatkozó kötelező felvételt biztosító körzeteinek meghatározását járási bontásban.

**Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján eljárva, az erre kötelezettek kizárólag elektronikus úton szíveskedjenek véleményüket megküldeni.**

*Abban az esetben, ha fent leírtakkal kapcsolatban további egyeztetést tart szükségesnek, kérem, keresse a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Hatósági Főosztály Gyámügyi és*

Hatósági Főosztály

Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

5600 Békéscsaba, Szabadság tér 11-17., Pf.:512 Telefon: (+36 66) 528-320 Fax: (+36 66) 528-321


E-mail: [bekescsaba.jaras@bekes.gov.hu](mailto:bekescsaba.jaras@bekes.gov.hu) Honlap: [www.bekeskh.hu](http://www.bekeskh.hu); [www.bekesjarasok.hu](http://www.bekesjarasok.hu)

KÉR-azonosító: KHIV BEJ BJH HFO GYH, Hivatali kapu: JH04BCSGYO, KRID: 542927786

Igazságügyi Osztályának köznevelési szakügyintézőjét, Knyihár Livia vagy dr. Aszódi Gabriella állami tisztviselőt (telefon: 66/528-348).

Békéscsaba, 2019. január 9.

dr. Gulyás György  
járási hivatalvezető  
nevében és megbízásából:

  
dr. Surányi Vámos Viktória  
osztályvezető





## Előterjesztés

a polgármester ki nem vett szabadságának megállapításáról és a 2019. évi szabadságolási ütemtervéről Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 5-i ülésére

### Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (3) bekezdése alapján a polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, amelyet január 31-ig kell megállapítani. A szabadságolási ütemtervét pedig szintén a képviselő-testület fogadja el tárgyév február 28-ig.

A polgármestert 39 nap éves szabadság illeti meg. 2018-ban minden szabadságát kivette. 2019-re időarányosan 29 nap jár neki. A polgármester összeállította a 2019. évi szabadságolási tervét az alábbiak szerint:

### Határozati javaslat:

Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Dinyés Ildikó polgármesternek nincs 2018. évi ki nem vett szabadsága.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester  
Határidő: értelem szerint

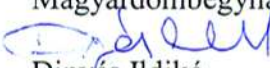
### Határozati javaslat:

Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2019. évi szabadságát – a polgármester előterjesztése alapján – az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2019.01.09 – 2019.01.10-ig	2 nap
2019.02.01.; 2019.02.04.	2 nap
2019.04.08 - 2019.04.12-ig	5 nap
2019.07.08 – 2019.07.26-ig	15 nap
2019.09.23 – 2019.09.27-ig	5 nap

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester  
Határidő: értelem szerint

Magyardombegyház, 2019. február 5.

  
Dinyés Ildikó  
polgármester



  
Gácsér Béla  
jegyző

## FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Magyardombegyház Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet és az önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló 10/2016 (XI.29.) Mdör. rendelet alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Magyardombegyház közigazgatási területén működő falugondnoki szolgálatra terjed ki .

### I. rész.

#### A falugondnoki szolgálat célja, feladata

##### 1. A falugondnoki szolgálat célja

A falugondnoki szolgálat célja, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű és szolgáltatáshiányos településünkön növeljük az esélyegyenlőséget, javítsuk az itt élő lakosság életfeltételeit, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást, a településünkön nem működő szolgáltatások valamint a jobb életminőség elérését. Igény szerint a közlekedési szolgáltatásban való részvételt.

##### 2. Nyújtott szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a helyi rendelet és az 1/2000. (1.7 .) SZCSM rendelet 39. § (1) – (3) bekezdése, valamint a helyi sajátosságok és szükségletek figyelembevételével

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

##### 3. A szolgáltatás elemei

A szolgálat az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 2.§. 1) pontjából a következő szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás
- esetkezelés
- étkeztetés
- felügyelet
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- szállítás
- megkeresés
- közösségi fejlesztés

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

### *5. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre*

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük miatt alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

### *6. Más intézményekkel való együttműködés*

Más intézményekkel, szervezetekkel, szolgáltatókkal napi kapcsolattartás, az ottani személyekkel közvetlenül telefonon történik. A kapcsolattartáson belül kialakított személyi körön keresztül az óvodával, iskolával, háziorvossal, körzeti nővérrel, orvosi ügyelettel, kórházzal, más települések idős szervezeteivel, szabadidő klubokkal, a szükséges kereskedelmi egységekkel, nem csak telefonon, hanem személyesen is együtt működik a falugondnok.

## **II. rész**

### **A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai közé sorolt programok és kapacitások bemutatása**

#### ***1. Közreműködés az étkeztetésben***

*A tevékenység tartalma, módja:*

Falugondnok kiemelt — a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált — feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóba történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybevevőkkel való beszélgetés során a további alapellátás igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra való igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*Az ellátandó célcsoport:*

Akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legálabb napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

*Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel*

Ellátott személyek száma: 15 fő

Ellátott személyek száma szünidei étkeztetéssel: 50 fő

#### ***2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában***



A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, személyi higiénia biztosítása, gyógyszeresítés, egészségügyi ellátások, stb. ) körén .

A falugondnok segítséget nyújt a rászorultak fizikai erejét, vagy mozgásképességet meghaladó feladatok megoldásában:

- Ház körüli, szakképezést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár, stb. cseréje).
- Kiseb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások.
- Nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával).
- A napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek, stb. beszerzése . A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikket helyben, vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg . A vásárlásról köteles számlát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával egyidejűleg elszámolni.

*Az ellátandó célcsoport:*

Koruk vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

*Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel*

Ellátott személyek száma: 15 fő.

### ***3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában***

*A tevékenység tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életben való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján való tájékoztatása.

*A tevékenység rendszeressége:*

Folyamatos

*Az ellátandó célcsoport:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők

Ellátott személyek száma: 50 fő

#### **4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

*A tevékenység tartalma, módja:*

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról es a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.).

Különösen figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a vészhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben levő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve más szociális alapfeladatokat ellátó munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik, a hozzátartozók értesítéséről, kórházba vagy otthonba került egyedülálló lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

*Az ellátandó célcsoport:*

A településen elő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

*A tevékenység rendszeressége:*

Hetente legalább két alkalommal.

#### **5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

*A tevékenység tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen elő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, és gyógyszereikhez jussanak.



A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a településen belül is. A településen kívüli betegszállításnál alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különös körültekintéssel kell eljárni. A falugondnok a betegszállításnál kompetenciáját nem lepheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó beteg szállítását végezhet. A járó betegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ANT SZ - engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgálat alapfeladataiban, melyet a többször módosított 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez az által is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségeiről, helyszínéről, időpontjáról.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában való közreműködés is feladat pl.: védőnő szállítás.

*Az ellátandó célcsoport :*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelőbe szállítás: eseti

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: hetente

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása: heti két alkalom.

## **6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítás**

*A tevékenység tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része az óvodába történő szállítás, nevelési tanácsadóba, színházba, bábszínházba illetve iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítás is.

*Ellátandó célcsoport:*

Óvodások, iskolások, gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás óvodába, iskolába: napi.

Egyéb gyermekszállítás: heti 1 alkalom.



### III.rész

#### A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

##### *1. A közösségi, művelődési, sport és szabadidős rendezvények szervezése, segítése*

*A tevékenység tartalma:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A feladat elvégzésében nagy szerepe van annak, hogy a falugondnok ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. E feltételek megléte szükséges ahhoz, hogy a közéleti eseményeket szervezze, illetve segítse.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás a rendezvényekre, a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezésének segítése. A feladat másik része a rendezvények szervezése, népszerűsítése.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet.: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, stb.

*Az ellátandó célcsoport:*

A település lakosai, közösségei.

##### *2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Idetartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékoztatás is .

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat fele tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzat munkáját segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblaira való kihelyezésével.

*Az ellátandó célcsoport :*

A település lakosai, közösségei .

##### *3 . Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés*

*A tevékenység tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl . alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása) .

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy — megbízásuk alapján — a falugondnok által történő nagyobb tételben való egyidejű beszerzések, amelynek célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhetnek.

*Az ellátandó célcsoport:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra ez aránytalan terhet jelentene.

*A tevékenység rendszeressége:*

Hetente legalább egyszer.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhetnek.

#### **IV. rész**

##### **A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe ,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag – és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára ,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság fele (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, stb. )

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A települési önkormányzat és intézményei.



*A tevékenység ellátásának módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival és kiegészítő feladataival.

## **V.rész**

### **A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások**

#### ***1.Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban***

A falugondnok a falugondnoki gépjárművel személyes szociális segítségnyújtást végez és közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában is. A tömegközlekedés elégtelensége miatt (nincs vasútállomás, ritka buszjáratok, stb .) okot ad a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A falugondnok elsősorban a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosíthatja, amely az alapfeladatok ellátását nem akadályozhatja.

*Az ellátandó célcsoport:*

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon nem oldható meg.

*A tevékenység módja:*

A fenntartó utasítása alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

*A tevékenység rendszeressége:*

Esetenként részt vesz.

#### ***2. Közreműködik a foglalkoztatás elősegítésében***

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében, a munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre való szállításáról gondoskodik, amennyiben ez nem akadályozza az alapfeladatok ellátását.

*Az ellátandó célcsoport:*

A település azon lakosai, akik együttműködési kötelezettségüket más módon nem tudják megoldani.

*A tevékenység módja:*

A fenntartó utasítása alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

## **VI. rész**

### **A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók**



A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt végez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével történik.

### ***1. Tervezett gépkocsi futás havi szinten: 2000 km***

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat hatékonyan végezze feladatát. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya.

### ***2. Az ellátott lakosság aránya az összlakossághoz viszonyított aránya: 70 %***

## **VII.rész**

### **Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott – és munkajogi kérdések**

#### ***1. A falugondnoki szolgálat szolgáltatásai közzétételének módja***

- helyi rendezvényeken : közmeghallgatás,
- polgármesteri hivatal hirdetőtáblája,
- személyesen előszóban: a polgármester, illetve a képviselők útján.

#### ***2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség***

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal, kérdésekkel kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfelfogadási időben a polgármester, illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adhatnak . A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást szabályozó helyi rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja .

#### ***3.A kapcsolattartás lehetséges módjai***

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történik.

Telefonon: a falugondnok mobiltelefonon elérhető, az igénybe vevők így is jelezni tudják szükségleteiket.

Írásban : A rendszeres ellátás igényét, észrevételeiket, panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának .

#### ***4. A szolgáltatás igénybevételének módja, igénybevételi szándék jelzése***

A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon is megtehetik. A szolgáltatásra igényt tartó személy a szolgáltatásra való igényét 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során a személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátások előnyt élveznek.

## VIII. rész

### Az ellátottak jogainak biztosítása

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján, az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a test-lelki egészségre való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem féltetlenül befolyásoló körülményeitől. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

*Panasztételi eljárás:* Panasszal a fenntartó fele írásban lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 5 munkanapon belül köteles megvizsgálni, elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben az ellátott a választ nem tartja kielégítőnek az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

### **2. Ellátott jogi képviselő:**

**Hőnh Ildikó**

**Minden hónap első keddjén 14-16 óráig fogadóórát tart:**

Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központban  
Békéscsaba Degré u. 59.

**Elérhetőségei:**



Levelezési cím: 5700 Gyula, Pf. 292.  
Telefon: 06/20/489-95-81  
E-mail cím: [hohn.ildiko@obdk.hu](mailto:hohn.ildiko@obdk.hu)

### ***3. A falugondnoki szolgáltatást végző jogai:***

A falugondnok közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – a munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési feltételeket biztosítson számára.

### ***4.A falugondnok helyettesítése:***

A falugondnokot a kisdombegyházi falugondnok helyettesíti.

## **IX. rész**

### **Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

#### ***1.Személyi feltételek***

A falugondnok a falugondnoki munkakör betöltéséhez szükséges 120 órás alapképzést elvégezte. A kötelező továbbképzéseken rész vesz.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve munkaidőn túl munkába rendelés esetén az előirt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozást köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

#### ***2.Tárgyi feltételek:***

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen a Magyardombegyház, Nagy u. 61 . szám alatti önkormányzat tulajdonát képező garázsban állítja le minden nap a munkaidő végén.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervízigényt figyelemmel kísérni (km-óra állás).

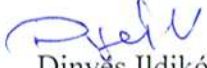
A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni. (számítógép, internet, telefon stb.)



A falugondnok tevékenységéhez a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására köteles az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a 8. számú melléklete szerinti „Tevékenységnaplót” vezetni,

Magyardombegyház, 2019. február 5.



  
Dinyés Ildikó  
polgármester

Magyardombegyház Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2019. (II.5.) határozatával a Falugondnoki Szolgálat szakmai programját elfogadta.

(TERVEZET)

**Magyardombegyház Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2019.(....) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

Magyardombegyház Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

1.§ A rendelet hatálya Magyardombegyház Község Önkormányzatára terjed ki.

**2. A költségvetés főösszege**

2.§ A képviselő-testület, az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének

<i>a) bevételi főösszegét</i>	<i>104.033.368,- Ft-ban</i>
<i>b) kiadási főösszegét</i>	<i>104.033.368,- Ft-ban</i>

határozza meg.

**3. A költségvetés bevételei**

<b>3.§ (1) Működési célú támogatások ÁH belülről</b>	<b>75.000.627,- Ft</b>
a) Önkormányzatok működési támogatásai	23.964.839,- Ft
b) Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	51.035.788,- Ft
<b>(2) Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről</b>	<b>1.524.000,-Ft</b>
<b>(3) Közhatalmi bevételek</b>	<b>3.211.218,-Ft</b>
a) Magánszemélyek kommunális adója	1.294.898,- Ft
b) Önkormányzatot megillető gépjárműadó	1.126.668,- Ft
c) Egyéb közhatalmi bevételek – pótlék, bírság	789.652,- Ft
<b>(4) Működési bevételek</b>	<b>9.173.000,- Ft</b>
a) Készletértékesítés ellenértéke	4.000.000,- Ft
b) Szolgáltatások ellenértéke	1.260.000,- Ft
c) Ellátási díjak	2.000.000,- Ft
c) Kiszámlázott áfa	1.912.000,- Ft
d) Kamatbevételek	1.000,- Ft
<b>(5) Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</b>	<b>15.124.523,- Ft</b>
<b>(6) 2019. ÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>104.033.368,- Ft</b>

#### 4. A költségvetés kiadásai

<b>4.§ (1) Működési kiadások</b>	<b>86.415.716,- Ft</b>
a) Személyi juttatások	33.533.320,- Ft
b) Munkaadókat terhelő járulékok	4.095.773,- Ft
c) Dologi kiadások	36.162.060,- Ft
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	3.150.000,- Ft
e) Egyéb működési célú kiadások	9.474.563,- Ft
<b>(2) Beruházások</b>	<b>1.524.000,- Ft</b>
a) Egyéb tárgyi eszközök létesítése, beszerzése	1.200.000,- Ft
b) Beruházási célú, előzetesen felszámított ÁFA	324.000,- Ft
<b>(3) Felújítások</b>	<b>14.876.938,-Ft</b>
a) Ingatlanok felújítása	11.714.124,- Ft
b) Felújítási célú, előzetesen felszámított ÁFA	3.162.814,- Ft
<b>(4) Finanszírozási kiadások</b>	<b>1.216.714,- Ft</b>
a) Hitel, kölcsöntörlesztés ÁH kívülre	389.221,- Ft
b) ÁH belül megelőlegezések visszafizetése	827.493,- Ft
<b>(5) 2019. ÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>104.033.368,- Ft</b>

#### 5. Költségvetési létszámkeret

5.§ A Képviselő-testület a költségvetési létszámkeretet 29 fő-ben állapítja meg,

ebből:

- a) közalkalmazott 1 fő
- b) közfoglalkoztatott 27 fő
- c) egyéb 1 fő

#### 6. A költségvetés részletezése

6.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

1. A 2.§. a) pontban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását az 1. melléklet szerint határozza meg.
2. A 2.§. b) pontban megállapított kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti megbontását a 2. melléklet szerint határozza meg.
3. A 2019. évi költségvetés működési célú pénzeszközátadásait a 3. melléklet szerint határozza meg.



4. A pénzbeli szociális ellátások előirányzatait a 4. melléklet szerint határozza meg.
5. A felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen az 5. melléklet szerint állapítja meg.
6. A 2019. évi költségvetés kiadási és bevételei előirányzatait kötelező és önként vállalt feladatonként elkülönítve, kormányzati funkciók szerinti bontásban a 6. mellékletben határozza meg.
7. A több éves kihatású kötelezettségvállalásokat a 7. melléklet tartalmazza.
8. A helyi önkormányzat működésének 2019. évi költségvetési támogatását a 8. melléklet tartalmazza.
9. A 2019. évi költségvetés engedélyezett létszámkeretét a 9. melléklet szerint állapítja meg.
10. A Magyardombegyház Község Önkormányzata 2019. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 10. melléklet szerint határozza meg.
11. Az önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási tervét a 11. melléklet tartalmazza.
12. A 2019. évi költségvetés likviditási tervét a 12. melléklet szerint állapítja meg.
13. A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadásait a 13. melléklet szerint állapítja meg.

## **7. A 2018. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

**7.§** (1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (2) bekezdése alapján a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester félévente, a félévet követő első Képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg köteles javaslatot tenni.

(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (4) bekezdése szerinti értékhatár 500.000,- Ft. A forrásfelhasználásról szóló döntéséről a polgármester az azt követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

**8.§** (1) Az évközben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról – ha az érdemi döntést igényel – a testület dönt a polgármester előterjesztésében, a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

(2) Az (1) bekezdésben nem szereplő központi pótelőirányzatok miatti költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület a 7.§ (2) bekezdésben foglalt módon dönt.

9.§ Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről az előirányzat felhasználási ütemtervet a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el.

10.§ Önkormányzati biztost kell kirendelni, ha az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv 30 napon túli tartozás állományának mértéke eléri éves előirányzatának 10%-át, vagy a 100 millió Ft-ot és e tartozását egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

#### **5. Záró rendelkezések**

11.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit 2019. január hó 1. napjától kell alkalmazni.

Magyardombegyház, 2019.

Dinyés Ildikó  
polgármester

Gácsér Béla  
jegyző

**Magyardombegyhaz Község Önkormányzat**  
**2019. évi költségvetésének BEVÉTELI előirányzatai**

adatok Ft-ban

Sor- szám	A	Jogcím B	C		D		E	F
			2018		2018		2019	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés adatok 11 hó	01-11	Eredeti előirányzat	
		- Helyi önk. Működési Általános támogatása (B111)	11 787 550	11 787 550	10 844 557		10 788 999	
		- Települési önk. Szoc., gyermekjólét, Felad. Tám (B113)	11 045 930	11 045 930	10 326 294		8 098 320	
		- Települési önk. Kulturális felad. Tám (B114)	1 800 000	1 800 000	1 656 000		1 800 000	
		- Működési c. koell. Tám. És kiegészítő tám. (B115)	2 785 599	3 560 450	3 560 450		3 277 520	
		- Elszámolásból származó bev. (B116)						
		<b>Önkormányzatok működési támogatásai (B11)</b>	<b>27 419 088</b>	<b>28 193 939</b>	<b>26 387 301</b>		<b>23 964 839</b>	
		<b>Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről (B16)</b>	<b>54 102 390</b>	<b>55 919 213</b>	<b>42 566 328</b>		<b>51 035 788</b>	
		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésű előirányzatok (B16/32)	1 425 000	1 425 000	868 000		1 050 000	
		- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16/4)	7 175 800	7 974 910	8 353 100		9 410 000	
		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16/5)	45 501 590	46 519 303	33 345 228		40 575 760	
		<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH BELÜLRŐL (B1)</b>	<b>81 521 478</b>	<b>84 113 152</b>	<b>68 953 629</b>		<b>75 000 627</b>	
		- Felhalmozási c. önkormányzati támogatások (B21)		14 876 938	14 876 938			
		- Egyéb felh. c. tám. Bev. Államházt. Belülről (B25)	12 769 802	72 235 525	56 493 716		1 524 000	
		<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH BELÜLRŐL (B2)</b>	<b>12 769 802</b>	<b>87 112 463</b>	<b>71 370 654</b>		<b>1 524 000</b>	
		- Magánszemélyek kommunális adója (B3414)	1 222 248	1 222 248	717 399		1 294 898	
		- Önkormányzatot megillető gépjárműadó (B35421)	791 437	791 437	480 132		1 126 668	
		- Egyéb közhatalmi bevételek - pótlék, bírság (B3628)	75 037	75 037	24 285		789 652	
		<b>KÖZHATALMI BEVÉTELEK (B3)</b>	<b>2 088 722</b>	<b>2 088 722</b>	<b>1 221 816</b>		<b>3 211 218</b>	
		- Készletértékesítés ellenértéke (B401)	6 100 000	6 100 000	3 549 490		4 000 000	
		- Szolgáltatások ellenértéke (B402)	175 000	175 000	427 214		1 260 000	
		- Ellátási díjak (B405)		530 001	791 500		2 000 000	
		- Kiszámlázott áfa (B406)	1 535 250	1 678 589	1 037 200		1 912 000	
		- Kamatbevételek (B408)	2 000	2 000	11		1 000	
		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (B4)</b>	<b>7 812 250</b>	<b>8 488 470</b>	<b>5 805 418</b>		<b>9 173 000</b>	
		<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (B6)</b>			<b>150 000</b>			
		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)</b>	<b>104 192 252</b>	<b>181 800 807</b>	<b>147 501 517</b>		<b>88 908 845</b>	
		- Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)	1 648 400	5 045 056	5 045 056		15 124 523	
		<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B8)</b>	<b>1 648 400</b>	<b>5 045 056</b>	<b>5 045 056</b>		<b>15 124 523</b>	
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B8):</b>	<b>105 840 652</b>	<b>186 845 863</b>	<b>152 546 573</b>		<b>104 033 368</b>	



**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**2019. évi költségvetésének KIADÁSI előirányzatai**

adatok forintban

Sor- szám	A	Jogcím B	2018			2019
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés adatok 01-11 hó	Eredeti előirányzat
		<b>Kiadások</b>				
		- Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	38 788 279	39 095 420	34 402 853	27 974 428
		- Külső személyi juttatások (K12)	5 963 943	5 963 943	5 038 986	5 558 892
		Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 524 960	5 524 960	4 614 800	5 124 960
		Egyéb jogviszony - Megbízási díjak (K122)	438 983	438 983	424 186	433 932
		<b>Személyi juttatások (K1)</b>	<b>44 752 222</b>	<b>45 059 363</b>	<b>39 441 839</b>	<b>33 533 320</b>
		<b>Munkaadókat terhelő járulékok (K2)</b>	<b>5 270 878</b>	<b>5 330 770</b>	<b>4 576 357</b>	<b>4 095 773</b>
		- Készletbeszerzés (K31)	10 551 138	20 883 937	17 956 668	10 309 000
		- Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1 170 272	1 070 272	858 732	905 000
		- Szolgáltatások (K33)	12 511 842	15 098 977	10 996 379	16 684 580
		- Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások (K34)	1 013 566	979 676	656 495	740 000
		- Különlétele befizetések, és egyéb dologi kiadások (K35)	7 619 143	9 183 161	7 243 298	7 523 480
		<b>Dologi kiadások (K3)</b>	<b>32 865 961</b>	<b>47 216 023</b>	<b>37 711 572</b>	<b>36 162 060</b>
		- Családi támogatások (K42)				
		- Nem intézményi ellátások (K48)	3 406 800	3 406 800	2 826 415	3 150 000
		<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)</b>	<b>3 406 800</b>	<b>3 406 800</b>	<b>2 826 415</b>	<b>3 150 000</b>
		- Elvonások és befizetések (K502)		890 250	890 250	
		- Működési célú támogatások ÁH belülről (K506)	3 438 583	3 438 583	3 298 787	3 432 563
		- Működési célú támogatások ÁH kívülről (K512)				6 042 000
		<b>Egyéb működési c. kiadások (K5)</b>	<b>3 438 583</b>	<b>4 328 833</b>	<b>4 189 037</b>	<b>9 474 563</b>
		- Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	707 402	720 000	720 000	
		- Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)		1 545 673	1 538 460	
		- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	7 466 451	48 222 410	40 240 586	1 200 000
		- Beruházási célú, előzetesen beszámított ÁFA (K67)	965 944	11 883 547	9 056 150	324 000
		<b>Beruházások (K6)</b>	<b>9 139 797</b>	<b>62 371 630</b>	<b>51 555 196</b>	<b>1 524 000</b>
		- Ingatlanok felújítása (K71)	4 315 673	14 484 124	2 770 000	11 714 124
		- Felújítású célú, előzetesen beszámított ÁFA (K71)	1 165 232	3 162 814		3 162 814
		<b>Felújítások (K7)</b>	<b>5 480 905</b>	<b>17 646 938</b>	<b>2 770 000</b>	<b>14 876 938</b>
		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)</b>	<b>104 355 146</b>	<b>185 360 357</b>	<b>143 070 416</b>	<b>102 816 654</b>
		Hitel, kölcsöntörlesztés ÁH kívülről (K911)	500 167	500 167	449 211	389 221
		ÁH belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	985 339	985 339	985 339	827 493
		<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)</b>	<b>1 485 506</b>	<b>1 485 506</b>	<b>1 434 550</b>	<b>1 216 714</b>
		<b>Kiadások összesen: (K1-K9)</b>	<b>105 840 652</b>	<b>186 845 863</b>	<b>144 504 966</b>	<b>104 033 368</b>

**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**2019. évi költségvetésének**  
**EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAINAK RÉSZLETEZÉSE**

adatok forintban

Sor- szám	Jogcím		F
	A	B	
			<b>Eredeti előirányzat</b>
		<b>Működési célú támogatások ÁH belülre (K506)</b>	<b>3 432 563</b>
		- <i>Kevermes Közös Hivatal működési hozzájárulás</i>	1 721 640
		- <i>Kisdombegyház eü. hozzájárulás</i>	1 270 923
		- <i>Dél-Békési Kistérség (Belső ellenőrzés)</i>	240 000
		- <i>Dél-Békési Kistérség (Ügyelet)</i>	200 000
		<b>Működési célú támogatások ÁH kívülre (K512)</b>	<b>6 042 000</b>
		- <i>Falugondnoki Egyesület 2018-as év elmaradt)</i>	42 000
		- <i>Műk.célú támogatás</i>	6 000 000
		<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK (K5)</b>	<b>9 474 563</b>

**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**2019. évi költségvetésének**  
**ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAINAK RÉSZLETEZÉSE**

adatok forintban

Sor- szám	A	Jogcím	F
		B	
			<b>Eredeti előirányzat</b>
		<b>Családi támogatások (K42)</b>	
		<b>Nem intézményi ellátások (K48)</b>	<b>3 150 000</b>
		<i>ebből: önk. rendeletében megállapított juttatás (K4822)</i>	<i>150 000</i>
		<i>ebből: települési támogatás (K4824)</i>	<i>3 000 000</i>
		<b>ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI (K4)</b>	<b>3 150 000</b>



**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**2019. évi FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK BEMUTATÁSA MÉRLEGSZERŰEN**

adatok forintban

	A	B	C	D
Sor- szám	BEVÉTELEK	2019. évi Eredeti előirányzat	KIADÁSOK	2019. évi Eredeti előirányzat
1	Közfoglalkoztatás felhalmozási bevételek	1 524 000	Közfoglalkoztatás beruházási kiadásai	1 524 000
2			- Egyéb gépek, berendezések	1 200 000
4			- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	324 000
<b>11</b>	<b>Beruházásokhoz BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 524 000</b>	<b>BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 524 000</b>
12	Maradvány felhasználás	14 876 938	PETŐFI UTCA FELÚJÍTÁS	14 876 938
13			- Ingatlanok felújítása	11 714 124
14			- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	3 162 814
<b>15</b>	<b>Felújításokhoz BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>14 876 938</b>	<b>FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>14 876 938</b>
<b>16</b>	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>16 400 938</b>	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>16 400 938</b>

**Magyarország Kormányzat**  
**2019. év költségvetés kiadási és bevételi előirányzatai**  
**Kormányzati funkcióként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban**

KÖTELEZŐ FELADATOK		KIADÁSOK										BEVÉTELEK								
A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	N	O	P	R	S	T			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
rendelt	modosított	személyi juttatások	utazással járó személyi juttatások	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások (pénzeszköz átadás)	Felhalmozási kiadások (beruházások)	Felhalmozási kiadások (felújítások)	Megelőlegvesztés visszafizetése	Szájnyitók	Hitel, kölcsön visszafizetése	ÖSSZESEN:	Alanyi támogatás	Átver - egyéb működési célú támogatás	Átver - felhalmozási célú támogatás	Működési bevételek	Sajátos bevételek	Helyi adókból	Pénzügyi átvétel	ÖSSZESEN:	
2	rendelt	5 458 892	1 160 668	3 990 000	1 961 940						12 171 220				31 000					31 000
3	modosított																			
4	rendelt	Funkción nem sorolható bevételek (adó)																		3 211 218
5	modosított																			
6	rendelt	Önkormányzatok elszámolásai a közp. költségvetés felé						327 493												23 964 819
7	modosított																			
8	rendelt	Közvetlen	58 500	118 000											227 000					227 000
9	modosított																			
10	rendelt	Köztulajdon																		
11	modosított																			
12	rendelt	Város és községvezetkedés																		
13	modosított																			
14	rendelt	Hátróvonal elbírás																		15 124 523
15	modosított																			
16	rendelt	Könyvtár																		9 410 000
17	modosított																			
18	rendelt	Köznevelődés																		
19	modosított																			
20	rendelt	Intézményen kívüli ügykezelés																		
21	modosított																			
22	rendelt	Szociális ellátás																		2 540 000
23	modosított																			
24	rendelt	Hatóságok																		
25	modosított																			
26	rendelt	Egyéb szociális juttatás és természetbeni ellátás																		
27	modosított																			
28	rendelt	Közelekvő feladat ÖSSZESEN:	5 728 892	1 219 188	20 601 906	9 432 643		327 493	3 150 300		52 417 134	23 964 819	9 410 000		4 728 600	3 211 218			15 124 523	58 438 580
29	modosított																			
<b>ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK</b>																				
26	rendelt	Hozzájárulás a köznevelődéshez	25 603 348	2 486 514	14 224 000						43 850 862				4 448 000					47 594 788
27	modosított																			
28	rendelt	Felhalmozási célú ellátás	2 160 000	380 071	1 333 000	42 000					3 021 151									
29	modosított																			
30	rendelt	Felhalmozási célú finanszírozás																		
31	modosított																			
32	rendelt	Önként vállalt feladat ÖSSZESEN:	27 774 428	2 876 585	15 555 000	42 000					48 161 734				4 448 000					47 594 788
33	modosított																			
<b>KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN:</b>																				
		33 533 320	4 095 773	26 482 900	9 474 643	1 524 000	14 878 038	327 493	3 150 300	389 221	104 033 568	23 964 819	51 025 788	1 524 000	9 176 000	3 211 218			15 124 523	164 033 588

7. melléklet .../2019.(.....) önkormányzati rendelethez

**Magyardombegyház Község Önkormányzat**  
**Több éves kihatású kötelezettségvállalások (adósságot keletkeztető ügyletek)**

Megnevezés	2019	2020	2021	2022	2023
Porsche hitel tőketörlesztés (Falugondnoki autó hitel)	389 221				
<b>Adósságot keletkeztető ügyletek</b>	<b>389 221</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>

adatok forintban



**Magyardombegyház Község Önkormányzat**  
**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA 2019.**

		adatok forintban			
Sorszám	A Jogcím	B mennyiségi egység	C Mutató	D Ft	
<b>1</b>	<b>I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA</b>			<b>10 788 999</b>	
<b>2</b>	<b>I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen</b>	<b>forint</b>	<b>0</b>	<b>4 798 599</b>	
3	I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	forint	0	2 056 060	
4	I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	forint	0	1 568 000	
5	I.1.bc) - V. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	0	398 199	
6	I.1.bd) - V. Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	776 340	
<b>7</b>	<b>I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</b>	<b>fő</b>	<b>0</b>	<b>5 000 000</b>	
8	I.1. jogcimekhez kapcsolódó kiegészítés	forint	0		
9	I.6 Polgármesteri illetmény támogatása			<b>990 400</b>	
<b>10</b>	<b>III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>			<b>8 098 320</b>	
11	III.2. A települési önk. Szoc. Felad. Egyéb támogatása			3 794 000	
12	III.3. c Szociális étkeztetés	fő	15	830 400	
13	III.3. e falugondnoki vagy fanyugondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	12	3 100 000	
14	III.5. a Rászoruló gyermekek intézményen kívüli étkeztetés tám.	forint	656	373 920	
<b>15</b>	<b>IV.1.c Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása</b>	<b>forint</b>	<b>0</b>	<b>1 800 000</b>	
<b>16</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>20 687 319</b>	

**Magyardombegyház Község Önkormányzat**  
**Engedélyezett létszámkeret a 2018.évi költségvetési rendelethez fő-ben**

sorszám	A	B	C	D
		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1	Polgármester	1	1	
2	Falugondnok	1	1	
3	Közfoglalkoztatás	27	27	
4	<b>Önkormányzat</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>0</b>



**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**2019. évi Költségvetési MÉRLEGE közgazdasági tagolásban**

sor- szám	BEVÉTELEK			KIADÁSOK			adatok forintban
	A	B	C	E	F	G	
1							
2	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	
3	Önkormányzatok működési támogatásai	23 964 839	-	Személyi juttatások	33 533 320		
4	Helyi önk. működésének általános támogatása	10 788 999		Munkaadókat terhelő járulékok	4 095 773		
5	Telep. önk. szoc. és gyermekjóléti támogatása	8 098 320		Dologi kiadások	36 162 060		
6	Telep. önk. kulturális felad. támogatásai	1 800 000		Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 150 000		
7	Működ. célú kv-i támogat. és kiegész. támogat.	3 277 520		Egyéb műk. c. kiadások	9 474 563		
8	Egyéb működési célú támogatások						
9	Működ. c. visszatér. támogatások, kölcsönök bevétele						
10	Egyéb műk. c. támogatások	51 035 788	-				
11	TB póló alap. működ. c. támogatás bevétele	9 410 000					
12	Elk. áll. pa. működ. c. támogatás bevétele	40 575 788					
13	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	1 050 000					
14	Közhatalmi bevételek	3 211 218	-				
16	Megánszemélyek kommunális adója	1 294 893					
17	Bírság, pótlék	789 652					
18	Helyi önkorm. megillető bef. gépjárműadó	1 126 668					
19	Működési bevételek	9 173 000					
20	Hitel, kölcsön felvétel			Hitel, kölcsön visszafizetés	389 221		
21	Előző évi maradvány igénybevétele	15 124 523					
22	Államháztartáson belüli megelőlegezés						
23	Működési célú bevételek összesen	102 509 368	-	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	827 493		
24	Felhalmoz. c. támogatás	1 524 000		Működési célú kiadások összesen	87 632 430		
25	Felhalmozási bevételek			Beruházások	1 524 000		
26	Felhalmozási célú bevételek összesen	1 524 000	-	Felújítások	14 876 938		
27	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>104 033 368</b>	<b>-</b>	<b>Felhalmozási célú kiadások összesen</b>	<b>16 400 938</b>	<b>-</b>	
				<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>104 033 368</b>	<b>-</b>	



Magyardombegyház Község Önkormányzat  
ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI TERV 2019. ÉVRE

Sort- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	<b>BEVÉTELEK</b>													
2	Önkormányzatok működési támogatásai	1 997 070	1 997 070	1 997 070	1 997 070	1 997 070	1 997 070	1 997 070	1 997 070	1 997 070	1 997 070	1 997 070	1 997 070	23 964 839
3	Egyéb működési célú támogatások	4 252 982	4 252 982	4 252 982	4 252 982	4 252 982	4 252 982	4 252 982	4 252 982	4 252 982	4 252 982	4 252 982	4 252 982	51 035 788
4	Felhalmozási célú támogatások	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	1 524 000
5	Közhatalmi bevételek	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	3 211 218
6	Működési bevételek	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	9 173 000
7	Pénzmaradvány	1 260 377	1 260 377	1 260 377	1 260 377	1 260 377	1 260 377	1 260 377	1 260 377	1 260 377	1 260 377	1 260 377	1 260 377	15 124 523
8	<b>Bevételek Összesen</b>	<b>8 689 447</b>	<b>8 689 447</b>	<b>8 689 447</b>	<b>8 689 447</b>	<b>8 689 447</b>	<b>8 689 447</b>	<b>8 689 447</b>	<b>8 689 447</b>	<b>8 689 447</b>	<b>8 689 447</b>	<b>8 689 447</b>	<b>8 689 447</b>	<b>104 033 368</b>
9	<b>KIADÁSOK</b>													
10	Személyi juttatások	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	33 533 320
11	Munkaadókat terhelő járulékok	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	4 098 773
12	Dologi kiadások	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	36 162 060
13	Ellátottak pénzbeli juttatásai	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	3 150 000
14	Egyéb működési célú kiadások	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	9 474 563
15	Beruházások	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	1 524 000
16	Felújítások	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	14 876 938
17	Híral torlesztése	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	389 221
18	AH belüli megelőlegezés visszafizetése	827 493												827 493
19	<b>Kiadások összesen</b>	<b>9 436 543</b>	<b>8 608 050</b>	<b>8 608 050</b>	<b>8 608 050</b>	<b>8 608 050</b>	<b>8 608 050</b>	<b>8 608 050</b>	<b>8 608 050</b>	<b>8 568 055</b>	<b>8 568 055</b>	<b>8 568 055</b>	<b>8 568 055</b>	<b>104 033 368</b>
20	<b>Egyenleg (I-II)</b>	<b>-766 095</b>	<b>61 398</b>	<b>61 398</b>	<b>61 398</b>	<b>61 398</b>	<b>61 398</b>	<b>61 398</b>	<b>61 398</b>	<b>101 393</b>	<b>101 393</b>	<b>101 393</b>	<b>101 393</b>	<b>0</b>

adatok forintban

Magyaródombgyház Község Önkormányzat  
LIKVIDITÁSI TERV 2019. ÉVRE

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	<b>BEVÉTELEK</b>													
2	Nyitó pénzeszköz feltárásával	15 124 523												15 124 523
3	Működési célú támogatások ÁH beltről	6 250 052	6 250 052	6 250 052	6 250 052	6 250 052	6 250 052	6 250 052	6 250 052	6 250 052	6 250 052	6 250 052	6 250 052	75 000 627
4	Felhatalozási célú támogatások ÁH beltről	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	1 624 000
5	Közhatalmi bevételek	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	267 602	3 211 218
6	Működési bevételek	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	764 417	9 173 000
7	<b>Bevételek Összesen</b>	<b>22 533 583</b>	<b>7 409 070</b>	<b>7 409 070</b>	<b>7 409 070</b>	<b>7 409 070</b>	<b>7 409 070</b>	<b>7 409 070</b>	<b>7 409 070</b>	<b>7 409 070</b>	<b>7 409 070</b>	<b>7 409 070</b>	<b>7 409 070</b>	<b>104 033 368</b>
8	<b>KIADÁSOK</b>													
9	Személyi juttatások	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	2 794 443	33 533 520
10	Munkaadókat terhelő járulékok	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	341 314	4 095 773
11	Dologi kiadások	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	3 013 505	36 162 080
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	262 500	3 150 000
13	Egyéb működési célú kiadások	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	789 547	9 474 853
14	Beruházások	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	1 524 000
15	Felújítások	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	1 239 745	14 876 938
16	Hitel felvétel	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	39 995	389 221
17	ÁH belülről megvalósuló gazdasági tevékenység	827 493												827 493
18	<b>Kiadások összesen</b>	<b>9 435 543</b>	<b>8 608 050</b>	<b>8 608 050</b>	<b>8 608 050</b>	<b>8 608 050</b>	<b>8 608 050</b>	<b>8 608 050</b>	<b>8 608 050</b>	<b>8 608 055</b>	<b>8 588 055</b>	<b>8 588 055</b>	<b>8 588 055</b>	<b>104 033 368</b>
19	<b>Egyenleg (-/+)</b>	<b>13 098 041</b>	<b>- 1 198 979</b>	<b>- 1 198 979</b>	<b>- 1 198 979</b>	<b>- 1 198 979</b>	<b>- 1 198 979</b>	<b>- 1 198 979</b>	<b>- 1 198 979</b>	<b>- 1 158 984</b>	<b>- 1 158 984</b>	<b>- 1 158 984</b>	<b>- 1 158 984</b>	<b>-</b>

Állások korlátlan



**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**A költségvetési évet követő három é tervezett bevételi és kiadási előirányzatai**

adatok forintban

	2019. év EREDETI előirányzatai	2020. évi költségvetés TERV	2022.évi költségvetés TERV	2023.évi költségvetés TERV
<b>Bevételek</b>				
B1 - Működési célú támogatások ÁH belülről	75 000 627	75 000 627	75 000 627	75 000 627
B2 - Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	1 524 000			
B3 - Közhatalmi bevételek	3 211 218	3 211 218	3 211 218	3 211 218
B4- Működési bevételek	9 173 000	9 173 000	9 173 000	9 173 000
B5 - Felhalmozási bevételek				
B6 - Működési célú átvett pénzeszközök				
B7 - Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
B8 - Finanszírozási bevételek	15 124 523			
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>104 033 368</b>	<b>87 384 845</b>	<b>87 384 845</b>	<b>87 384 845</b>
<b>Kiadások</b>				
K1 - Személyi juttatások	33 533 320	33 533 320	33 533 320	33 533 320
K2 - Munkaadókat terhelő járulékok	4 095 773	4 095 773	4 095 773	4 095 773
K3 - Dologi kiadások	36 162 060	42 931 189	42 931 189	42 931 189
K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 150 000	3 350 000	3 350 000	3 350 000
K5 - Egyéb működési célú kiadások	9 474 563	3 474 563	3 474 563	3 474 563
K6 - Beruházások	1 524 000			
K7 - Felújítások	14 876 938			
K8 - Egyéb felhalmozási célú kiadások				
K9 - Finanszírozási kiadások	1 216 714	-	-	-
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>104 033 368</b>	<b>87 384 845</b>	<b>87 384 845</b>	<b>87 384 845</b>