



**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.**

E-mail: [mdhaz@freemail.hu](mailto:mdhaz@freemail.hu); [magyardombegyhaz@gmail.com](mailto:magyardombegyhaz@gmail.com)

Telefon: 06-68-448-000

3/2018. szám

# Jegyzőkönyv

Magyardombegyház Község Képviselő-testületének  
2018.április 3-i üléséről

Rendeletek: 2/2018(IV.03.)

Határozatok: 12/2018.(IV.03.) – 14/2018.(IV.03.)

Magyardombegyház Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.szám

## J e g y z ő k ö n y v

Amely készült Magyardombegyház Község Képviselő-testületének 2018. április 03. napján 11<sup>00</sup> órakor megtartott nyílt üléséről.

### **J e l e n v a n n a k :**

Dús Ildikó	polgármester
Tóth Angéla	alpolgármester
Rácz Mihályné	képviselő
Mladonyiczkiné Király Tímea	képviselő
Dohorné Szilasi Anikó	képviselő
Gácsér Béla	jegyző
Szabó Lajos	aljegyző, jegyzőkönyvvezető

Az ülést vezeti: **Dús Ildikó polgármester.**

**Dús Ildikó polgármester:** köszöntötte a képviselő-testület tagjait, Gácsér Béla jegyző urat, Szabó Lajos aljegyzőt. Megállapította, hogy a testület határozatképes, 5 főből, 5 fő jelen van.

A jegyzőkönyv vezetésére felkérte Szabó Lajos aljegyzőt.

**A Képviselő-testület ülését 11<sup>00</sup> órakor megnyitotta.**

Ezután javaslatot tett a napirend elfogadására:

#### **Napirendi javaslat:**

- 1. Falugondnoki szolgálat és étkeztetés szociális alapszolgáltatásokkal kapcsolatos döntéshozatalok.**  
**Előadó: Dús Ildikó polgármester**

- 2. Bejelentések**

A napirendet a Képviselő testület egyhangúlag elfogadta.

Napirend előtt felszólalt Rácz Mihályné képviselő.

**Rácz Mihályné képviselő:** jelentkeztem HVB tagnak, nem vagyok a javasoltak között.

**Gácsér Béla jegyző:** a Helyi Választási Bizottságnak nem lehet tagja önkormányzati képviselő.

## 1.NAPIREND

### **Falugondnoki szolgálat és étkeztetés szociális alapszolgáltatásokkal kapcsolatos döntéshozatalok.**

**Előadó: Dús Ildikó polgármester**

**Dús Ildikó polgármester:** a Békés megyei Kormányhivatal 2018. március 26-án ellenőrzést tartott önkormányzatunknál a falugondnoki szolgálat és a szociális étkeztetés területén.

Az adott szolgáltatások minden részletére kiterjedő ellenőrzés olyan hiányosságokat tárt fel, melyeket ki kell küszöbölnünk.

Aljegyző úr foglalkozott a helyszíni ellenőrzés megállapításaival. Elismerve a megállapítások helyességét, nyilatkoztunk a hiányosságok folyamatos és teljeskörű pótlásáról.

A falugondnoki szolgálatnál kevés hiba van, ezeket is folyamatosan kijavítjuk.

Felkérem aljegyző urat, hogy a szociális étkeztetésre vonatkozóan a részleteket ismertesse.

**Szabó Lajos aljegyző:** az étkeztetéshez a kisdombegyházi konyha biztosítja az ebédet. A szociális étkezők közvetlenül a konyhának fizettek. Ennek szabályosan, úgy kell működni, hogy a szolgáltatást nyújtó önkormányzat szedi be az ebéd térítési díját, a szolgáltatás ellenértékét.

Nem volt személyi térítési díj megállapítva.

A mellékelt önköltségszámítás figyelembevételével javasoljuk az új intézményi térítési díj megállapítását. Ez lesz az alapja a személyi térítési díj megállapításoknak. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg az önköltséget.

A javaslat a következő: eddig 300,- Ft volt az intézményi térítési díj Áfa nélkül. Ez Áfa-val 380,-Ft, ennyit fizettek az igénybevevők. Az önkormányzat ehhez hozzátette a 220,-Ft állami támogatást, így lett a konyha által eddig kért 600,- Ft ebédterítés kifizetve.

A kisdombegyházi önkormányzat 2018.04.01-től 730,- Ft-ra emelte az ebéd térítési díját.

A korábbi elv alapján javasoljuk a 730,- Ft-ból levonva a 220,-Ft állami támogatást, 510,- Ft-ban meghatározni a bruttó térítést. Ez azt jelenti, hogy az Áfa nélküli intézményi térítési díj 2018. május 1-től 400,-Ft lenne.

Tehát május 1-től lép hatályba a módosítás, 400,- Ft intézményi térítési díjjal. Ez a díj messze alatta marad az önköltségnek, így az összege jogszerű. Az ennek alapján megállapítandó személyi térítési díjakat az étkezők az önkormányzatnak fizetik meg.

**Gácsér Béla jegyző:** nem volna kötelező az állami támogatást levonni az intézményi térítési díjból. A személyi térítési díj azért van, mert nem lehet mindenkivel megfizettetni az intézményi térítési díjat, akinek a jövedelme alacsony.

**Dús Ildikó polgármester:** felmerült, hogy Dombegyházról a Panzió és Étteremből vásároljuk az ebédet. Ez további vizsgálatot igényel, a kiszállítás, ételminőség stb. tekintetében. Javasolom, majd kerüljön testület elé a másik vásárlási lehetőség is.

**Szabó Lajos aljegyző:** két helyről is lehet vásárolni, két intézményi térítési díjat is meg lehet állapítani, de célszerű-e ?

Elhangzott még, ha a testület elé kerül ismét a téma, meg kell hívni a kisdombegyházi konyha élelmezésvezetőjét.

**Dohorné Szilasi Anikó képviselő:** Ha május 1-től beáll az új rendszer, várjuk míg tisztázódnak a dolgok, addig ne hagyjuk ott a kisdombegyházi konyhát.

**Dús Ildikó polgármester:** maradni szeretnénk, változtassanak a minőségen. A házhozszállításért továbbra sem kérünk pénzt. Várhatóan népkonyha indul, az is befolyással lesz a szociális étkeztetésre.

**Rácz Mihályné képviselő:** a nyugdíjemeléshöz viszonyítva sokallom az emelést.

**Dús Ildikó polgármester:** szavazásra teszem fel a kérdést, ki az aki elfogadja az előterjesztett rendelet módosítást ?

*A döntésben 5 képviselő vesz részt , a képviselő-testület 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletet alkotta:*

**Magyardombegyház Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
2/2018. (IV. 03.) önkormányzati rendelete**

*az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés intézményi térítési díjáról szóló 2/2016.(III.30.)  
önkormányzati rendelet módosításáról.*

Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ (1) Az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 2/2016. (III.30.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.§.(1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja egy ellátási napra jutó összege  
**400,-Ft.**

(2) Ez a rendelet 2018. május 1-jén lép hatályba.

**Szabó Lajos aljegyző:** a falugondnoki szolgálat szakmai programjába részletesen belevettük a szociális étkeztetésben való közreműködést. A falugondnok munkaköri leírásába is bekerült. Összhangba lettek hozva a jogszabályi, a helyi rendeleti és szakmai programbeli feladatok. Munkaruhát biztosítani kell a szolgálatban dolgozóknak.

**Dús Ildikó polgármester:** a falugondnoki finanszírozásunk az idén 2.500.000,-Ft-ról 3.150.000,- Ft-ra emelkedett.

Több kérdés észrevétel nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátotta a falugondnoki szolgálat program javaslatát.

*A döntésben 5 képviselő vesz részt , a képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – meghozta az alábbi határozatot:*

**Magyardombegyház Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**12/2018. (IV.03.)**

**h a t á r o z a t a**

Magyardombegyház Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyardombegyház Község *Falugondnoki Szolgálatának Szakmai Programját* az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dús Ildikó polgármester

**Dús Ildikó polgármester:** a falugondnoki szolgáltatásnál kifogásolták, hogy nincs önkormányzati döntés az igénybevevői aláírás mellőzéséről. Erre azért van szükség, hogy ne kelljen minden nap mindenkitől aláírást kérni. Ha nincs több kérdés, vélemény szavazásra teszem fel a határozati javaslatot.

*A döntésben 5 képviselő vesz részt -, amelyet a képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:*

**Magyardombegyház Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**13/2018. (IV.03.)**

**határozata**

Magyardombegyház Község Önkormányzata a Falugondnoki Szolgálat működtetése során mentesíti a szolgáltatást ismétlődően, rendszeresen igénybevevőket a munkanaplóban történő aláírás alól.

Határidő: azonnal

Felelős: Dús Ildikó polgármester

### 3.Bejelentések:

**Gácsér Béla jegyző:** a Helyi Választási Bizottság időközben kiesett tagjait pótolni kell, a választás zavartalan lebonyolítása érdekében. Olyan tagokat javaslok megválasztásra, akik ezt a feladatot el is tudják látni.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

*A döntésben 5 képviselő vesz részt -, amelyet a képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:*

**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**14/2018. (IV.03.)**

**határozata**

Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottságba megválasztja

tagnak:	Kisházi Györgyné	Magyardombegyház Tanya 1.
póttagnak:	Lénárdt Gabriella Mucsi Lászlóné	Magyardombegyház Nagy u. 54. Magyardombegyház Kossuth u. 3.

szám alatti lakosokat.

Határidő: azonnal.


Felelős: Dús Ildikó polgármester

**Dús Ildikó polgármester:** megkérem aljegyző urat mutatkozzon be, hiszen először vesz részt testületi ülésen.

**Szabó Lajos aljegyző:** Nagyszénásról érkeztem, három évig nem voltam a közigazgatásban, de korábban dolgoztam jegyzőként. Igyekszem az időközbeni változásokat lekövetni, és hasznára lenni a településnek a területemen. A Közös Hivatal települései közül Magyardombegyházon és Kisdombegyházon fogok többet tartózkodni. Bízom a zavartalan együttműködésben.

**További kérdés, hozzászólás híján a polgármester az ülést 12<sup>00</sup> órakor bezárta.**

**Kmf.**

  
Dús Ildikó  
polgármester



  
Gácsér Béla  
jegyző



**Magyardombegyház Községi Önkormányzat**  
**5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.**

## **MEGHÍVÓ**

Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testületi ülését **2018. április 3-án (kedd) 11.00 órára** összehívom Magyardombegyház Községháza Tanácskozó Termébe, melyre Önt tisztelettel meghívom.

### **Az ülés napirendjének javaslom:**

- 1. Falugondnoki szolgálat és étkeztetés szociális alapszolgáltatásokkal kapcsolatos döntéshozatalok.**

**Előadó: Dús Ildikó polgármester**

- 2. Bejelentések**

Magyardombegyház, 2018. február 22.

Tisztelettel:

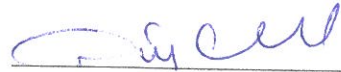


*Dús Ildikó*  
Dús Ildikó  
polgármester

# Jelenléti ív

Magyardombegyház Község Képviselő-testületének  
2018.április 3. napján megtartott üléséről

Dús Ildikó polgármester



Tóth Angéla alpolgármester



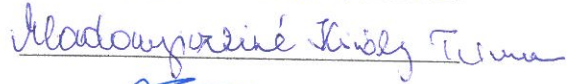
Rácz Mihályné képviselő



Dohorné Szilasi Anikó képviselő



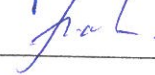
Mladonyiczkiné Király Timeaképviselő



Gácsér Béla jegyző



Szabó Lajos aljegyző



---

---

---





**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.**

E-mail: [mdhaz@freemail.hu](mailto:mdhaz@freemail.hu); [magyardombegyhaz@gmail.com](mailto:magyardombegyhaz@gmail.com)  
Telefon: 06-68-448-000

**Tisztelt Képviselő testület !**

Az étkeztetés intézményi térítési díjára a következő a rendeletmódosítási javaslat:

**Tervezet**

Magyardombegyház Község Önkormányzat ..../2018.(.....) önkormányzati rendelete az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés intézményi térítési díjáról szóló 2/2016.(III.30) önkormányzati rendelet módosításáról.

Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ (1) Az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 2/2016. (III.30.) önkormányzati rendelet 4.§. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.§.(1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja egy ellátási napra jutó összege:  
**400,-Ft.**

(2) Ez a rendelet 2018. május 1-jén lép hatályba.

Magyardombegyház, 2018. március 29.



**Magyardombegyház Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**2/2018. (IV. 04.) önkormányzati rendelete**

az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés intézményi térítési díjáról szóló  
2/2016.(III.30.)  
önkormányzati rendelet módosításáról.


Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ (1) Az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 2/2016. (III.30.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:


„4.§ (1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja egy ellátási napra jutó összege 400,-Ft.”

(2) Ez a rendelet 2018. május 1-jén lép hatályba.

Magyardombegyház, 2018. április 3.

  
Dús Ildikó  
polgármester



  
Gácsér Béla  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2018. április 4. napján



  
Gácsér Béla  
jegyző

## SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS

### ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS 2018.

Magyardombegyház Község Önkormányzata – Szociális étkezés térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami támogatás különbözete.

Normatíva összege 2018. évre: 996.480.- Ft

Napi ellátottak száma: 18 fő

(Fajlagos összeg: 55.360.-, 18 fő)

Fajlagos összeg = 18 főre x 220.- (napi normatíva) x 252 (étkezési napok száma)

1 ellátott 1 napi normatívája 220.- Ft

**Vásárolt élelmezés költsége: 730.- Ft (575.- + ÁFA)**

#### **Béreköltségek:**

##### **Segítő munkatárs:**

81.531.- bér + 7.949.- járulék = 89.480.- => havi 160 óra

1 óra = 559.-

Napi 2 óra = 1.118.-

1 ellátottra eső segítő munkatárs béreköltség: **62,11** (1.118.- / 18 fő)

##### **Adminisztrátor:**

117.245.- bér + 11.431.- járulék = 128.676.- => havi 160 óra

1 óra = 804.-

Napi 2 óra = 1.608.-

1 ellátottra eső adminisztrátor béreköltség: **89,33** (1.608.- / 18 fő)

**Béreköltségek és járulékok összesen 1 fő ellátottra vetítve: 151,44 Ft**

#### **Anyagköltségek:**

##### **Nyomtatványok, irodaszerek:**

Éves szinten 30.000.- => 1 nap = 119.- => 1 ellátottra vetítve: **6,61 Ft**

**Anyagköltségek összesen: 6,61 Ft**

**Önköltség összesen: 888,05 Ft (730 + 151,44 + 6,61)**

## FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Magyardombegyház Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet és az önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló 10/2016 (XI.29.) Mdör. rendelet alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Magyardombegyház közigazgatási területén működő falugondnoki szolgálatra terjed ki .

### I. rész.

#### A falugondnoki szolgálat célja, feladata

A falugondnoki szolgálat célja, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű és szolgáltatáshiányos településünkön növeljük az esélyegyenlőséget, javítsuk az itt élő lakosság életfeltételeit, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást, a településünkön nem működő szolgáltatások valamint a jobb életminőség elérését. Igény szerint a közlekedési szolgáltatásban való részvételt.

A falugondnoki szolgálat a helyi rendelet és az 1/2000. (1.7 .) SZCSM rendelet 39. § (1) – (3) bekezdése, valamint a helyi sajátosságok és szükségletek figyelembevételével

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

#### A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk es egyéb aktuális élethelyzetük miatt alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

## II. rész

### A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

#### *1. Közreműködés az étkeztetésben*

*A feladatellátás tartalma, módja:*

Falugondnok kiemelt — a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált — feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóba történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybevevőkkel való beszélgetés során a további alapellátás igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra való igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*Az ellátottak köre:*

Akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legálabb napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

*Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel*

Ellátott személyek száma: 15 fő

Ellátott személyek száma szünidei étkeztetéssel: 50 fő

#### *2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában*

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (étetés, személyi higiénia biztosítása, gyógyszerelés, egészségügyi ellátások, stb. ) körén .

A falugondnok segítséget nyújt a rászorultak fizikai erejét, vagy mozgásképességet meghaladó feladatok megoldásában:

- Ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár, stb. cseréje).
- Kiseb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások.
- Nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával).
- A napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek, stb. beszerzése . A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikket helyben, vagy az



útja során érintett más településen vásárolja meg . A vásárlásról köteles számlát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával egyidejűleg elszámolni.

*Az ellátottak köre:*

Koruk vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

*Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel*

Ellátott személyek száma: 15 fő.

### ***3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában***

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életben való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján való tájékoztatása.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos

*Az ellátottak köre :*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők

Ellátott személyek száma: 50 fő

### ***4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben***

*A feladatellátás tartalma módja:*

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról es a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.).

Különösen figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.



A falugondnok részt vesz a vészhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben levő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve más szociális alapeladatokat ellátó munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik, a hozzátartozók értesítéséről, kórházba vagy otthonba került egyedülálló lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre:*

A településen elő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Hetente legalább két alkalommal.

### **5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, és gyógyszereikhez jussanak.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a településen belül is. A településen kívüli betegszállításnál alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különös körültekintéssel kell eljárni. A falugondnok a betegszállításnál kompetenciáját nem lepheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó beteg szállítást végezhet. A járó betegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ANT SZ - engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgálat alapeladataiban, melyet a többször módosított 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez az által is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségeiről, helyszínéről, időpontjáról.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában való közreműködés is feladat pl.: védőnő szállítás.

*Az ellátottak köre :*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelőbe szállítás: eseti

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: hetente

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása: heti két alkalom.

### ***6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása***

*A feladat tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része az óvodába történő szállítás, nevelési tanácsadóba, színházba, bábszínházba illetve iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítás is.

*Ellátottak köre:*

Óvodások, iskolások, gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás óvodába, iskolába: napi.

Egyéb gyermekszállítás: heti 1 alkalom.

## **III.rész**

### **A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

#### ***1. A közösségi, művelődési, sport és szabadidős rendezvények szervezése, segítése***

*A feladatellátás tartalma:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A feladat elvégzésében nagy szerepe van annak, hogy a falugondnok ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. E feltételek megléte szükséges ahhoz, hogy a közéleti eseményeket szervezze, illetve segítse.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás a rendezvényekre, a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezésének segítése. A feladat másik része a rendezvények szervezése, népszerűsítése.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet.: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, stb.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

## ***2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása***

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Idetartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékoztatás is .

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzat munkáját segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblaira való kihelyezésével.

*Az ellátottak köre :*

A település lakosai, közösségei .

## ***3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés***

*A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl . alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása) .

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy — megbízásuk alapján — a falugondnok által történő nagyobb tételben való egyidejű beszerzések, amelynek célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhetnek.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra ez aránytalan terhet jelentene.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Hetente legalább egyszer.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhetnek.

## **IV. rész**

### **A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe ,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag – és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára ,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság fele (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, stb. )

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A települési önkormányzat és intézményei.

*A feladat ellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival és kiegészítő feladataival.

## **V.rész**

### **A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások**

#### ***1.Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban***

A falugondnok a falugondnoki gépjárművel személyes szociális segítségnyújtást végez és közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában is. A tömegközlekedés elégtelensége miatt (nincs vasútállomás, ritka buszjáratok, stb. ) okot ad a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A

falugondnok elsősorban a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosíthatja, amely az alapfeladatok ellátását nem akadályozhatja.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon nem oldható meg.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasítása alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Esetenként részt vesz.

## ***2. Közreműködik a foglalkoztatás elősegítésében***

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében, a munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre való szállításáról gondoskodik, amennyiben ez nem akadályozza az alapfeladatok ellátását.

*Az ellátottak köre:*

A település azon lakosai, akik együttműködési kötelezettségüket más módon nem tudják megoldani.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasítása alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

## **VI. rész**

### **A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók**

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt végez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével történik.

#### ***1. Tervezett gépkocsi futás havi szinten: 2000 km***

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat hatékonyan végezze feladatát. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya.

#### ***2. Az ellátott lakosság aránya az összlakossághoz viszonyított aránya: 70 %***

## VII.rész

### **Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott – és munkajogi kérdések**

#### ***1. A falugondnoki szolgálat szolgáltatásai közzétételének módja***

- helyi rendezvényeken : közmeghallgatás,
- polgármesteri hivatal hirdetőtáblája,
- személyesen élőszóban: a polgármester, illetve a képviselők útján.

#### ***2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség***

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal, kérdésekkel kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfelfogadási időben a polgármester, illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adhatnak . A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást szabályozó helyi rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja .

#### ***3. A kapcsolattartás lehetséges módjai***

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történik.

Telefonon: a falugondnok mobiltelefonon elérhető, az igénybe vevők így is jelezni tudják szükségleteiket.

Írásban : A rendszeres ellátás igényét, észrevételeiket, panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának .

#### ***4. A szolgáltatás igénybevételének módja, igénybevételi szándék jelzése***

A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon is megtehetik. A szolgáltatásra igényt tartó személy a szolgáltatásra való igényét 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal . A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során a személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátások előnyt élveznek.

## VIII. rész

### **Az ellátottak jogainak biztosítása**



A falugondnoki szolgáltatást igenbe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján, az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a test-lelki egészségre való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem féltetlenül befolyásoló körülményeitől. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

*Panasztételi eljárás:* Panasszal a fenntartó fele írásban lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 5 munkanapon belül köteles megvizsgálni, elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben az ellátott a választ nem tartja kielégítőnek az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

## **2. Ellátott jogi képviselő:**

**Hóhn Ildikó**

**Minden hónap első keddjén 14-16 óráig fogadóórát tart:**

Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központban  
Békéscsaba Degré u. 59.

## **Elérhetőségei:**

Levelezési cím: 5700 Gyula, Pf. 292.

Telefon: 06/20/489-95-81

E-mail cím: [hohn.ildiko@obdk.hu](mailto:hohn.ildiko@obdk.hu)

## **3. A falugondnoki szolgáltatást végző jogai:**

A falugondnok közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – a munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési feltételeket biztosítson számára.

#### **4.A falugondnok helyettesítése:**

A falugondnokot a kisdombegyházi falugondnok helyettesíti.

### **IX. rész**

## **Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

#### **1.Személyi feltételek**

A falugondnok a falugondnoki munkakör betöltéséhez szükséges 120 órás alapképzést elvégezte. A kötelező továbbképzéseken rész vesz.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve munkaidőn túl munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozást köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

#### **2.Tárgyi feltételek:**

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen a Magyardombegyház, Nagy u. 61 . szám alatti önkormányzat tulajdonát képező garázsban állítja le minden nap a munkaidő végén.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km-óra állás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni. (számítógép, internet, telefon stb.)

A falugondnok tevékenységéhez a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására köteles az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a 8. számú melléklete szerinti „Tevékenységnaplót” vezetni,

Magyardombegyház, 2018. április 3.



Dús Ildikó  
polgármester

Magyardombegyház Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 12/2018. (IV.3) határozatával a Falugondnoki Szolgálat szakmai programját elfogadta .

Előterjesztés  
/ a Képviselő-testület 2018.04.03-i ülésére /

2. NAPIREND

**Bejelentések.**

**Helyi Választási Bizottság tagjainak pótlása**

A 2014-ben megválasztott Helyi Választási Bizottság tagjai közül időközben néhány tag kiesett. Ezen személyek pótlásáról gondoskodni kell, hogy az országgyűlési képviselőválasztáson a bizottság el tudja látni a feladatát. A Helyi Választási Bizottság új tagjának és két póttagjának megválasztására az alábbi javaslatot teszem :

**Határozati javaslat:**

Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottságba megválasztja

tagnak:	Kisházi Györgyné	Magyardombegyház Tanya 1.
póttagnak:	Lénárdt Gabriella Mucsi Lászlóné	Magyardombegyház Nagy u. 54. Magyardombegyház Kossuth u. 3.

szám alatti lakosokat.

Magyardombegyház, 2018. 03. 23.



*Gácsér Béla*  
Gácsér Béla  
HVI vezető *l*