



**KEVERMES NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**

5744, Kevermes, Jókai u.1  
Telefon: 68/434-001, Telefax: 68/434-001

5/2017

**M E G H Í V Ó**

Kevermes Nagyközség polgármestere tisztelettel meghívja

**2017. február 23-án 17 órai**

kezdettel megtartásra kerülő

**EGYÜTTES KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSRE**

**Az ülés helye:** Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal, tanácskozó terme.  
(Kevermes Jókai u. 1)

- Napiredi pontok:** 1./ Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámoló.  
Előadó: Gácsér Béla jegyző
- 2./ Ökoturizmus Kevermesen és Dél-Békésben.  
Előadó: ifj. Bozó László
- 3./ Bejelentések  
/Tájékoztató a TOP-os pályázatokkal kapcsolatos döntésekről/

Kevermes, 2017. február 14.

Lantos Zoltán s.k.  
polgármester



## JELENLÉTI ÍV

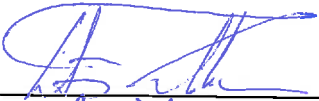
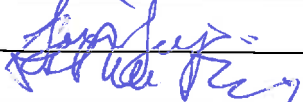
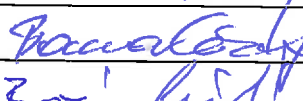
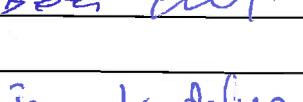

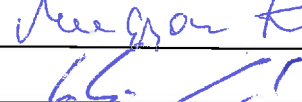
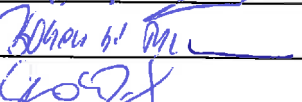
A 2017. február 23-án 17 órai kezdettel megtartásra kerülő soros

### EGYÜTTES KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSEN

megjelentekről

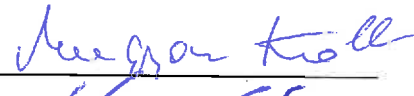
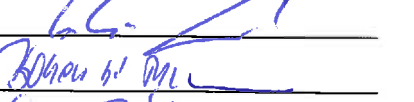


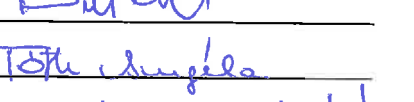
#### KEVERMES

Lantos Zoltán	polgármester
Lévai Lajos	alpolgármester
Dr. Harmadi Pál Tibor	képviselő
Bauer Károly	képviselő
Bozó László	képviselő
Restye János	képviselő
Papp Katalin	képviselő

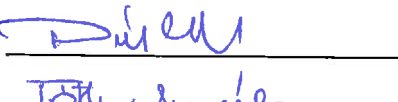
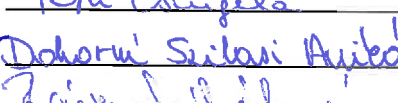
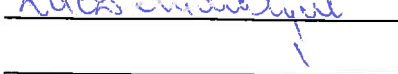

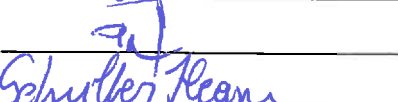
#### KISDOMBEGYHÁZ

Magyar Zsolt István	polgármester
Csóti János	alpolgármester
Bakainé Tajti Julianna	képviselő
Gede Ferencné	képviselő
Dajcs György	képviselő

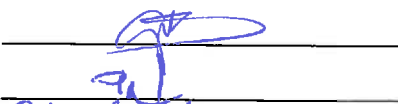

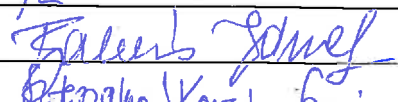
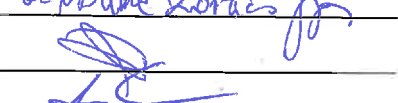

#### MAGYARDOMBEGYHÁZ



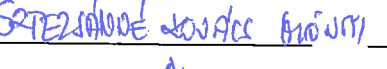


Dús Ildikó	polgármester
Tóth Angéla	alpolgármester
Dohorné Szilasi Anikó	képviselő
Rácz Mihályné	képviselő
Mladonyiczkiné Király Tímea	képviselő

#### Jelen van még:

Gácsér Béla	jegyző
Pál Andrea	aljegyző
Schuller Ileana	pénzügyi vezető

## Beszámoló

**a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének, Kisdombegyház Község Képviselő-testületének és Magyardombegyház Község Képviselő-testületének 2017. február 23-án tartandó együttes ülésére.**

### Tisztelt Képviselő-testületek!

A Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) 2016. évi munkájának beszámolásakor érdemes rövid áttekintést adni a megalakuláskor fennálló helyzetről, illetve az azóta eltelt időszak változásairól.

Azért csak röviden, mert a KÖH-hel kapcsolatos változásokkor ezeket már többnyire érintettem.

A KÖH 2013. április 1-i létrehozásakor a köztisztviselői létszám a szükséges minimum alatt volt. Ez abból adódott, hogy már korábbi döntések alapján Kevermesen – még a hivatalban – két fős létszámleépítéssel, míg a körjegyzőségénél három fővel számolhattunk – köztük a volt körjegyzővel.

A közös önkormányzati hivatal létrehozásakor még nem volt látható, hogy a hivatalok feladatai milyen szinten és minőségben vannak ellátva, mennyi az ügyhátralék, mennyi a lemaradás.

Így öt fővel kevesebben vágtunk neki a közös hivatalnak a három településen. A munkamegosztásból a közös hivatalon belül – a létszámból adódóan - csak annyi valósulhatott meg, hogy a jegyző és a pénzügyi vezető járt ki a két településre és látta el a munkakörükbe tartozó, valamint minden olyan feladatot, amit más nem tudott, nem volt képes ellátni, vagy csak tovább nem volt terhelhető vele.

Kisdombegyházon és Magyardombegyházon viszont a korábbi körjegyzőséghez hasonlóan az ott dolgozó köztisztviselők látták és látják el az igazgatási és a pénzügyi feladatokat is.

2015. májusától az aljegyző alkalmazásával nemcsak a jegyző helyettesítése oldódott meg, hanem 2016-tól fokozatosan átvette mindkét társtelepülésen a testületi munkával kapcsolatos feladatköröket, majd a gyermekvédelmi kedvezményekkel, illetve a települési támogatással kapcsolatos feladatokat is. 2016 végétől pedig Magyardombegyházon az iktatást is ő látja el.

Egyre nagyobb szerep hárul rá a korábban elmaradt, el nem végzett munkák pótlásában. Ebben a legnagyobb részt az irattár rendezés, iratselejtezés teszi ki. Ez problémát okozott Kevermesen is, ahol 40 év iratanyagát kellett selejtezni, de itt szerencsére a képviselő-testület tudott forrást biztosítani, hogy ezt külső szakemberekkel végeztessük el.

A két társtelepülésen erre nincs lehetőség, ezért saját erőből kell ezt megcsinálni 2017-ben az aljegyző irányítása mellett.

A pénzügyi-gazdálkodási területen az évente visszatérő, szokásos feladatokon túl (kötségvetés tervezése, végrehajtása, zárszámadás, beszámolók) 2016-ban indult az ASP rendszerhez való csatlakozás, amely jelentős többlet leterhelést jelent.

[ASP (Application Service Provider): a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer.]

2016. szeptemberétől rendszeres oktatásokon veszünk részt, adattisztítások, adatmigrációk zajlanak. A gazdálkodási szakrendszerrel 2017. január 1-től már csak az ASP-ben lehet dolgozni, míg az adó szakrendszerben a több mint egy éve zajló adattisztítás és ezt követő próbamigrálás után a héten az éles migrálás következik. Ezután szintén csak az ASP-ben lehet dolgozni.

A többi szakrendszerrel 2018. január 1-ig kell csatlakozni. Ezek a következők:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer

- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- e) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- f) hagyatéki leltár rendszer.

Az ASP rendszer bevezetését segítő pályázatot írtak ki, amelyre pályáztunk 2016. szeptemberében. Az elnyert támogatás összege 5,96 millió forint, a támogatás intenzitása 100,00 %. A teljes összeget előlegként le lehetett hívni.

Az informatikai háttér biztosítása érdekében az alábbi eszközök kerültek beszerzésre: - 8 db PC munkaállomás - 2 db laptop - 7 db monitor - 18 db kártyaolvasó - 3 db A/4-es nyomtató.

A megváltozott működési feltételekkel párhuzamosan a működési és szabályozási keretek felülvizsgálata szükséges. Ennek keretében az IT biztonsági és az iratkezelési szabályzat módosításra, aktualizálásra kerül.

A közös hivatal vállalta az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok betartását, a helyi esélyegyenlőségi programmal összhangban.

Pénzügyi területen további gondjaink is adódtak. Kevermesen 2016 júliusától szinte folyamatosan táppénzen volt a főkönyvi könyvelőnk, akinek helyettesítését csak a pénzügyi vezetővel tudtuk megoldani. Így az ő terhelése tovább nőtt a korábbi egyébként is nagyfokú leterheltség mellett. Erre csak 2016 végén találtunk megoldást, amikor a képviselő-testületek hozzájárulásával egy pénzügyessel tudtuk a létszámunkat emelni, aki Kisdombegyházon és Magyardombegyházon látja el a korábban a pénzügyi vezető által ellátott feladatokat. Reményeink szerint ezzel hosszú távú megoldást találtunk. Kevermesen viszont továbbra is keressük a főkönyvi könyvelőt.

A hivatal munkáját jól jellemzi a félévente elkészítendő hatósági statisztika és az ügyiratforgalom. Ez egységes a KÖH tekintetében – nem településenkénti – az arányok nagyjából megfelelnek a lakosság számának, kevés kivételtől eltekintve. Most a 2016. évi összesített statisztika adatait mutatom be, mert ezek a hatósági statisztikától eltérően az összes iktatott ügyiratot, az ügyiratforgalmat tartalmazzák. Természetesen számtalan más „ügyben” is eljárunk, amiben nem keletkezik ügyirat, de a hozzánk forduló ügyfeleket tájékoztatjuk, a kérdéseiket megválaszoljuk.

#### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2016-ban

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
	iktatott iratok száma		
<b>A Pénzügyek</b>	<b>262</b>	<b>0</b>	<b>623</b>
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	258		619
2. Egyéb pénzügyek	4		4
<b>B Egészségügyi igazgatás</b>	<b>12</b>		<b>2</b>
<b>C Szociális igazgatás</b>	<b>401</b>		<b>1094</b>
<b>E Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>76</b>
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	4		2
2. Településrendezés, területrendezés	14		16
3. Építési ügyek	29		46
4. Kommunális ügyek	15		12
<b>F Közlekedési és hírközlési igazgatás</b>	<b>12</b>		<b>3</b>
<b>G Vízügyi igazgatás</b>	<b>30</b>		<b>18</b>
<b>H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</b>	<b>147</b>	<b>0</b>	<b>380</b>
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	39		49
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	24		78
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4		15
4. Rendőrségi ügyek	1		

	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek			
	6. Menedékjogi ügyek			
	7. Igazságügyi igazgatás			
	8. Egyéb igazgatási ügyek	79		238
I	Lakásügyek	2		
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	177		427
K	Ipari igazgatás	3		3
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	23		34
M	Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás	16		16
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	42		35
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	1021	0	862
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	12		9
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	13		3
	3. A polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	996		850
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	7		2
R	Sportügyek	2		1
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	0	7
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1		
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1		7
	3. Fegyveres biztonsági őrség			
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>2221</b>	<b>0</b>	<b>3583</b>

A statisztika jól mutatja melyek a hivatalban gyakrabban előforduló ügyek, és melyek azok, amelyek csak elvétve fordulnak elő.

A sorszámra iktatott ügyek egy-egy főszámot jelölnek és ahhoz az ügyhöz (személyhez) kapcsolódó további iratok alszámra kerülnek, így a kettő együtt jelenti az ügyiratok számát.

Pénzügyek esetén 262 sorszámra iktatott, 623 alszámra iktatott ügy volt, ez összesen **885 iktatott irat**, és mint az alábontásból látszik, ebből a döntő többség adóigazgatás 877 darabszámmal, míg más egyéb pénzügy 8 darab volt.

**Túlsúlyos ügyek:** szociális igazgatás 401 sorszám, 1094 alszám, **összesen 1495 irat;**

önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás: 147 sorszám, 380 alszám, **összesen 527 irat;**

gyermekvédelem és gyámügyi igazgatás: 177 sorszám, 427 alszám, **összesen 604 irat;**

önkormányzati és általános igazgatási ügyek: 1021 sorszám, 862 alszám, **összesen 1883 irat.**

**2016-ban az ügyiratok száma: 2221 sorszám, 3583 alszám, összesen: 5807 irat.**

A hatósági statisztika olyan hatósági ügyeket tartalmaz, amelyben döntés születik – határozat vagy végzés – és ezek két csoportba tartoznak: államigazgatási ügyek (jegyzői hatáskörben), illetve önkormányzati hatósági ügyek.

Ezek az ügyek annyiban mások minőségileg, mint más egyéb ügyek, hogy szigorú eljárási szabályok szerint, a jogszabály keretei között, formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell meghozni, így jóval nagyobb odafigyelést igényelnek.

Államigazgatási ügyben a polgármester is hozhatna határozatot kivételes esetekben (polgárvédelmi ügyek), de ilyen már évekre visszamenőleg nem volt.

Jegyzői államigazgatási ügyek: adóigazgatásban 470 határozat. Ebben nincs benne a minden évben minden adóalanynak kiküldött „Értesítő” a fennálló adókötelezettségről. Említettem korábban, hogy nem minden területen arányos a lakosság számmal az ügyiratforgalom, itt ez fennáll, mert Kevermesen az iparüzési adó, kommunális adó, gépjárműadó mellett talajterhelési díj fizetési kötelezettség is van, Kisdombgyházon ez nincs (szennyvízcsatorna hiányában), míg

Magyardombegyházon iparüzési adó sincs.

Anyakönyvi ügyek száma 232, állampolgársági, lakcím ügyek 352. Ez utóbbi 2016-ban jelentősen emelkedett az utcanév változások miatt.

Gyermekvédelmi, gyámhatósági ügyek száma 2016-ban a három településen 455.

Az önkormányzati hatósági ügyeket kizárólag a szociális ügyek jelentették: 2016-ban a három településen összesen 1.053 határozatot hoztak. A képviselő-testület csak Kevermesen hozott határozatot (szociális tüzelő) 551 darabot.

Szociális Bizottság hatáskörében ugyancsak Kevermesen van ügy: 135 határozatot hoztak.

A polgármesterek hatáskörében 427 határozat született, a társtelepüléseken minden szociális hatáskört a polgármesterek gyakorolnak, míg Kevermesen a lakhatáshoz kapcsolódó támogatás és a köztemetés van polgármesteri hatáskörben.

A hivatal végzi ezekben az esetekben is a döntéselőkészítést és a végrehajtást is.

**Határozati javaslat:**

.....Képviselő-testülete a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi beszámolóját elfogadja.

Kevermes, 2017. február 20.

  
Gácsér Béla  
jegyző

